



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



TERMO DE REFERÊNCIA

Apresentação: *O Presente Termo de Referência tem por objetivo a realização de contratação de empresa para a aquisição de Eletrodomésticos, Eletroeletrônicos e Mobiliários para atender os Programas, Projetos e Serviços do Sistema unico de Assistência Social de Aperibé-RJ.*

Modalidade: *Pregão Eletrônico*

Órgão Contratante: *Fundo Municipal de Assistência Social.*

Prazo do Contrato: *12 (doze) meses.*

Objeto: *Aquisição de Eletrodomésticos, Eletroeletrônicos e Mobiliários*

Condições de Pagamento: *O pagamento será até no 30º (trigésimo) dia, após o adimplemento da obrigação.*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objetivo a Contratação de Empresa para fornecimento de Eletrodomésticos, Eletroeletrônicos e Mobiliários para atender os Programas, Projetos e Serviços do Sistema unico de Assistência Social de Aperibé-RJ.

1.1. Modalidade da Contratação

Será adotada a modalidade Pregão, haja vista a obrigatoriedade imposta pelo artigo **art. 6º, XLI, da Nova Lei de Licitações e Contratos, 14.133 de 1º de abril de 2021**, quando a aquisição se tratar de bens e serviços comuns, de acordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência e no Edital, sob a égide da Lei 14.133/2021.

1.2. Justificativa da contratação

Considerando que a ausência de eletrodomésticos, eletroeletrônico e mobiliários compromete diretamente a eficiência, a organização e a continuidade das atividades realizadas pelos Programas, Projetos e Serviços Socioassistenciais, faz-se necessária a aquisição desses bens para que os mesmos executem de forma adequada suas atividades, assegurando melhores condições de trabalho e de atendimento à população.

Os itens a serem adquiridos serão destinados a suprir as demandas essenciais das unidades Socioassistenciais.

A aquisição justifica-se diante da demanda por bens permanentes e equipamentos dos Programas, Projetos e Serviços, bem como pela insuficiência dos recursos materiais atuais, que não são capazes de suprir, de forma adequada e contínua, as necessidades das unidades atendidas. Atualmente, há carência de mobiliário e equipamentos em condições adequadas e quantidade suficiente, o que pode comprometer a execução de serviços essenciais à população.

Dessa forma, a contratação se mostra necessária, oportuna e estratégica, considerando a importância da manutenção das atividades dos Programas, Projetos e



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Serviços Socioassistenciais e da prestação eficiente de serviços públicos. Torna-se imprescindível a aquisição e reposição regular desses bens, de modo a assegurar o bom funcionamento das ações governamentais, a continuidade dos serviços públicos e a melhoria do atendimento à população, uma vez que tais recursos impactam diretamente na qualidade e efetividade das Políticas Públicas Socioassistenciais executadas.

1.3. Instrumentos de planejamento

1.3.1. A aquisição de eletrodomésticos, eletroeletrônicos e mobiliários, encontra-se alinhada ao Plano Anual de Contratações do Fundo Municipal de Assistência Social.

1.4. Disponibilidade Orçamentária e Financeira

1.4.1. As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2026.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
Unidade Orçamentária (UO): 1701
Programa de Trabalho (PT): 082440092 2.037
Fonte de Recursos (FR): 1660000000/1661000000
Natureza da Despesa (ND): 3390.52.00

1.5. Classificação dos bens da contratação

Os bens integrante do presente Termo de Referência são classificados como bens comuns, em consonância ao que dispõe o inciso XIII, do Art. 6º da Lei 14.133/2021, qual seja, “bens cujos padrões de desempenho possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1. Definição do objeto

Aquisição de eletrodomésticos, eletroeletrônicos e mobiliários para atender os Programas, Projetos e Serviços do Sistema unico de Assistência Social de Aperibé-RJ.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



2.2. Disposições Gerais

2.2.1. Os Materiais deverão ser entregues após a retirada da Nota de Empenho, de acordo com a solicitação por escrito da Presidente do Fundo Municipal de Assistência Social, no prazo de 15 (quinze) dias, no local e no horário estabelecido entre as partes, bem como serem afixados quando necessário;

2.2.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato, nos termos do artigo 140, § 1º da Lei Federal 14.133/2021.

2.2.3. Caso insatisfatório as verificações, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão desconformidades com as especificações. Nessa hipótese, o objeto será rejeitado, devendo ser substituído imediatamente, após comunicação a Licitante Vencedora, quando se realizarão novamente as verificações para aceite do objeto.

2.2.4. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, ou caso o novo material também seja rejeitado estará o fornecedor incorrendo em atraso na entrega, sujeito a aplicação de sanções.

2.3. Identificação dos itens, quantidades e unidades

2.3.1. A quantidade e especificação dos itens estão relacionados na planilha a seguir:

Quadro 1 - Quantidade Estimada da Licitação

CRAS/SCFV-Fonte:1660000

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS FRIO 220V; TIMER, SLEEP, RESFRIAR, VENTILAÇÃO, DESUMIDIFICADA, TURBO, CARACTERÍSTICA PROCEL-A, SILENCIOSO, DISPLAY DIGITAL DE TEMPERATURA INVISÍVEL (SÓ ACENDE AO LIGAR A UNIDADE), FILTRO ANTIBACTERIANO, LIMPA FÁCIL, ACESSÓRIOS: CONTROLE REMOTO.	UND.	01
	AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS FRIO 220V; TIMER, SLEEP, RESFRIAR, VENTILAÇÃO, DESUMIDIFICADA, TURBO, CARACTERÍSTICA PROCEL-A, SILENCIOSO, DISPLAY DIGITAL DE TEMPERATURA INVISÍVEL (SÓ ACENDE AO LIGAR A UNIDADE), FILTRO ANTIBACTERIANO, LIMPA FÁCIL, ACESSÓRIOS: CONTROLE REMOTO.		01
	ARMÁRIO DE AÇO, COM DUAS PORTAS E CHAVE, CHAPA 24, 04 PRATELEIRAS 1,90 DE ALTURA, 0,90 DE LARGURA E 0,40 DE PROFUNDIDADE	UND.	07
	ARQUIVO DE AÇO, 04 GAVETAS ALTURA 1,30 LARGURA 0,46 PROFUNDIDADE 0,58	UND.	05



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



CADEIRA PRESIDENTE EM CORANO COM BRAÇO E BASE Á GÁS: ASSENTO: (LARGURA 490MM – PROFUNDIDADE 480 MM – ESPESSURA 50 MM) ENCOSTO: (LARGURA 460MM – ALTURA 610MM – ESPESSURA (50MM), COR PRETA	UND.	05
CADEIRA SECRETARIA FIXA PÉ PALITO, EM AÇO CARBONO 7/8 COM 4 PES, ASSENTO E ENCOSTO ACOLCHOADO, ASSENTO 41X39X35, ENCOSTO 36X29X30, REVESTIDO EM TECIDO, ESPUMA 3,5M, COR PRETA	UND.	05
ESTANTE COM 6 PRATELEIRAS DE AÇO 60 CM, REFORÇADA ATÉ 90KG POR PRATELEIRA, CINZA, DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 1.98 CM X 92 CM X 60 CM	UND.	07
FOGÃO INDUSTRIAL, 4 BOCAS, COM FORNO INTEIRO EM AÇO INOX CRISTAL AÇO, A GÁS, 02 QUEIMADORES DUPLOS 170MM E 02 SIMPLES 130MM EM FERRO FUNDIDO, GRELHAS EM FERRO FUNDIDO 30X30CM (06 DEDOS) ESTRUTURA EM AÇO INOX 430 MEDIDAS INTERNAS DO FORNO: ALTURA: 31CM LARGURA: 48CM PROFUNDIDADE: 59CM CAPACIDADE: 87 LITROS MEDIDAS DO FOGÃO MONTADO: ALTURA : 80CM LARGURA : 79CM PROFUNDIDADE : 88CM	UND.	01
GELADEIRA/REFRIGERADOR, CYCLE DESFROT, 462 L, BRANCO, CLASSE A, 2 PORTAS, TENSÃO 127 V, PÉS AJUSTÁVEIS, DESCONGELAMENTO AUTOMÁTICO	UND.	01
MESA D 1,40 COM 03 GAVETAS, COM CHAPA D MADEIRA AGLOMERADA MDP, COM REVESTIMENTO MELAMINICO, COM O TAMPO DA MESA EM 18MM E PÉS D FERRO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, TAMANHO DA MESA: 1,40 D LARGURA, 0,70 D PROFUNDIDADE E 0,74 D ALTURA, GAVETAS COM CHAVE EM CHAPA D MADEIRA AGLOMERADA MDP, COM REVESTIMENTO MELAMINICO...TAMANHO DO GAVETEIRO COM 03 GAVETAS: 0,37 CM D LARGURA, 0,41 D PROFUNDIDADE E 0,34 CM D ALTURA	UND.	02
MICRO-ONDAS, 34 LITROS, BRANCO, 127V, CLASSE A, POTÊNCIA MÁXIMA DE 1300 WATTS, DISPLAY DIGITAL, DIMENSÕES APROXIMADAS: 53.9CM DE LARGURA, 30CM DE ALTURA, 42.4CM DE PROFUNDIDADE, POSSUI BLOQUEIO DE SEGURANÇA, INCLUI ACESSÓRIOS, COM DESCONGELAMENTO AUTOMÁTICO POR PESO, POSSUI LUZ NO INTERIOR, PRATO GIRATÓRIO.	UND.	02
VENTILADOR DE PAREDE, 60 CM, 60 HZ, 3 PÁS, MATERIAL DA PÁ POLIPROPILENO DURÁVEL, PRETO, POTÊNCIA 140 W, OSCILAÇÃO DE 180°, CLASSE A, 3 VELOCIDADES, CERTIFICADO PELA INMETRO	UND.	03

Casa Lar-Fonte:16610000

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
------	-----------	-------	--------



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



1	SMART TV 55", 4K, ULTRA HD, SISTEMA OPERACIONAL WEBOS 25, CONECTIVIDADE WIFI-BLUETOOTH, CONEXÕES 3 HDMI, 1 USB E SAÍDA ÓPTICA DIGITAL, ASSISTENTE VIRTUAL ALEXA, BIVOLT, COR PRETA, DESIGN SLIM, GARANTIA 1 ANO.	UND.	01
2	VENTILADOR DE PAREDE, 60 CM, 60 HZ, 3 PÁS, MATERIAL DA PÁ POLIPROPILENO DURÁVEL, PRETO, POTÊNCIA 140 W, OSCILAÇÃO DE 180°, CLASSE A, 3 VELOCIDADES, CERTIFICADO PELA INMETRO	UND.	02

Programa Bolsa Família-Fonte: 16600000

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1.	ARMÁRIO DE AÇO, COM DUAS PORTAS E CHAVE, CHAPA 24, 04 PRATELEIRAS 1,90 DE ALTURA, 0,90 DE LARGURA E 0,40 DE PROFUNDIDADE	UND.	03
2.	ARQUIVO DE AÇO, 04 GAVETAS ALTURA 1,30 LARGURA 0,46 PROFUNDIDADE 0,58	UND.	05
3.	ESTANTE COM 6 PRATELEIRAS DE AÇO 60 CM, REFORÇADA ATÉ 90KG POR PRATELEIRA, CINZA, DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE 1.98 CM X 92 CM X 60 CM	UND.	03
4.	FRAGMENTADORA DE PAPEL, SUPORTA ATÉ 110 FOLHAS AUTOMÁTICA E 10 MANUAL, 217V, PRETA, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A, 260W POTÊNCIA, CAPACIDADE DEPÓSITO 23L, VELOCIDADE MÁXIMA 1,8M/MIN, COM JANELA DE VISUALIZAÇÃO, CESTO REMOVÍVEL, PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO, RODAS DE RODÍZIO, DIMENÇÕES APROXIMADAS TAMANHO (LXWXH): 367X263X506MM	UND.	01
5.	MICRO-ONDAS, 34 LITROS, BRANCO, 127V, CLASSE A, POTÊNCIA MÁXIMA DE 1300 WATTS, DISPLAY DIGITAL, DIMENSÕES APROXIMADAS: 53.9CM DE LARGURA, 30CM DE ALTURA, 42.4CM DE PROFUNDIDADE, POSSUI BLOQUEIO DE SEGURANÇA, INCLUI ACESSÓRIOS, COM DESCONGELAMENTO AUTOMÁTICO POR PESO, POSSUI LUZ NO INTERIOR, PRATO GIRATÓRIO.	UND.	01

Aquisição Total

Item	Descrição	Unid	Quantidade	Valor Unitário
1	AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTUS - FRIO 220V; TIMER, SLEEP, RESFRIAR, VENTILAÇÃO, DESUMIDIFICA, TURBO, CARACTERÍSTICAS PROCEL-A, SILENCIOSO, DISPLAY DIGITAL DE TEMPERATURA INVISÍVEL (SÓ ACENDE AO LIGAR A UNIDADE), FILTRO ANTIBACTERIANO, LIMPA FÁCIL, ACESSÓRIOS CONTROLE REMOTO	unid	1	2865,53
2	APARELHO CONDICIONADO SPLIT 18000BTU - Display digital que indica a temperatura ambiente. Comando total das operações no controle remoto; Consumo aproximado de 1100w com	unid	1	3359,67



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	compressor rotativo; Filtro anti-ácario, anti-fungo e anti-bactérias; vazão de ar 800m ³ /h; dimensões internas aproximadas do produto (LxAxP) 125x33x23cm; Peso interno aproximado 18kg.			
3	ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS COM CHAVES, 04 PRATELEIRAS EM CHAPA DE AÇO 24 - medidas aproximadas largura 0,90cm, altura 1,98m, profundidade 0,40cm.	unid	10	980,00
4	ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS - ALTURA 1,30 LARGURA 0,46 PROFUNDIDADE 0,58.	unid	10	1107,50
5	CADEIRA PRESIDENTE EM CORANO COM BRAÇO E BASE A GAS - PRESIDENTE EM CORANO COM BRAÇO E BASE A GAS	unid	5	830,00
6	CADEIRA SECRETARIA FIXA PÉ PALITO - EM AÇO CARBONO 7/8 COM 4 PES, ASSENTO E ENCOSTO ALCOCHADO, ASSENTO 41X39X35, ENCOSTO 36X29X30, REVESTIDO EM TECIDO, ESPUMA 3,5M	unid	5	300,00
7	Estante DE AÇO COM 06 PRATELEIRAS - COR CINZA. DIMENSÕES 1,98X0,92X0,3M (AXLXP).	unid	10	429,00
8	FOGÃO INDUSTRIAL, - 4 BOCAS, COM FORNO INTEIRO EM AÇO INOX CRISTAL AÇO, A GÁS, 02 QUEIMADORES DUPLOS 170MM E 02 SIMPLES 130MM EM FERRO FUNDIDO, GRELHAS EM FERRO FUNDIDO 30X30CM (06 DEDOS) ESTRUTURA EM AÇO INOX 430 MEDIDAS INTERNAS DO FORNO ALTURA 31CM LARGURA 48CM PROFUNDIDADE 59CM CAPACIDADE 87 LITROS MEDIDAS DO FOGÃO MONTADO ALTURA 80CM LARGURA 79CM PROFUNDIDADE 88CM	unid	1	3952,66
9	FRAGMENTADORA DE PAPEL, - SUPORTA ATÉ 110 FOLHAS AUTOMÁTICA E 10 MANUAL, 217V, PRETA, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A, 260W POTÊNCIA, CAPACIDADE DEPÓSITO 23L, VELOCIDADE MÁXIMA 1,8M/MIN, COM JANELA DE VISUALIZAÇÃO, CESTO REMOVÍVEL, PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO, RODAS DE RODÍZIO, DIMENÇÕES APROXIMADAS TAMANHO (LXWXH) 367X263X506MM	unid	1	2200,00
10	GELADEIRA REFRIGERADOR, - CYCLE DESFROT, 462 L, BRANCO, CLASSE A, 2 PORTAS, TENSÃO 127 V, PÉS AJUSTÁVEIS, DESCONGELAMENTO AUTOMÁTICO	unid	1	3890,00
11	MESA D 1,40 COM 03 GAVETAS, - COM CHAPA D MADEIRA AGLOMERADA MDP, COM REVESTIMENTO MELAMINICO, COM O TAMPO DA MESA EM 18MM E PÉS D FERRO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, TAMANHO DA MESA 1,40 D LARGURA, 0,70 D PROFUNDIDADE E 0,74 D ALTURA, GAVETAS COM CHAVE EM CHAPA D MADEIRA AGLOMERADA MDP, COM REVESTIMENTO MELAMINICO, TAMANHO DO GAVETEIRO COM 03 GAVETAS 0,37 CM D LARGURA, 0,41 D PROFUNDIDADE E 0,34 CM D ALTURA	unid	2	598,00
12	MICRO-ONDAS 34 LITROS, - BRANCO, 127V, CLASSE A, POTÊNCIA MÁXIMA DE 1300 WATTS, DISPLAY DIGITAL, DIMENSÕES APROXIMADAS 53.9CM DE LARGURA, 30CM DE ALTURA, 42.4CM DE PROFUNDIDADE, POSSUI BLOQUEIO DE SEGURANÇA, INCLUI	unid	3	850,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



	ACESSÓRIOS, COM DESCONGELAMENTO AUTOMÁTICO POR PESO, POSSUI LUZ NO INTERIOR, PRATO GIRATÓRIO			
13	SMART TV 55", - 4K, ULTRA HD, SISTEMA OPERACIONAL WEBOS 25, CONECTIVIDADE WIFI-BLUETOOTH, CONEXÕES 3 HDMI, 1 USB E SAÍDA ÓPTICA DIGITAL, ASSISTENTE VIRTUAL ALEXA, BIVOLT, COR PRETA, DESIGN SLIM, GARANTIA 1 ANO.	unid	1	3225,00
14	VENTILADOR DE PAREDE, - 60 CM, 60 HZ, 3 PÁS, MATERIAL DA PÁ POLIPROPRILENO DURÁVEL, PRETO, POTÊNCIA 140 W, OSCILAÇÃO DE 180º, CLASSE A, 3 VELOCIDADES, CERTIFICADO PELA INMETRO	unid	5	499,50

2.4. Informações Complementares

2.4.1. Os Materiais deverão ser entregues após a retirada da Nota de Empenho, de acordo com a solicitação por escrito da Presidente do Fundo Municipal de Assistência Social, no prazo de 15 (quinze) dias, no local e no horário estabelecido entre as partes, bem como serem afixados quando necessário;

2.4.2. Em caso de desconformidade de qualquer espécie, o mesmo será devolvido e a empresa terá o prazo impreterível de 5 (cinco) dias para a substituição por um produto em condições aceitáveis por parte da administração.

2.4.3. A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 dias, contados da data sua apresentação;

2.4.4. Tipo de empenho: Ordinário;

2.4.5. Prazo de fornecimento: 30 dias após solicitação;

2.4.6. No preço apresentado deverão estar incluídos todos os custos necessários para o fornecimento dos mesmos;

2.4.7. O pagamento será até no 30º (trigésimo) dia, após o adimplemento da obrigação, mediante apresentação da nota fiscal, que deverá ser registrada no almoxarifado central e deverá ser atestada por 02 (dois) servidores, que não seja ordenador de despesa.

2.5. Definição da natureza



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



2.5.1. Condições gerais

O objeto integrante do presente Termo de Referência é classificado como produto comum, em consonância ao que dispõe o inciso XIII, do Art. 6º da Lei 14.133/2021, qual seja, “bens cujos padrões de desempenho possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

2.5.2. Condição de entrega do bem

Os materiais deverão ser entregues e instalados após a liberação da nota de empenho, de acordo com a solicitação da Presidente do Fundo Municipal de Assistência Social, no prazo máximo de **15 (quinze) dias após a solicitação**, no local e no horário estabelecido entre as partes.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A solução da proposta envolve a contratação de empresa para fornecimento de eletrodomésticos, eletroeletrônicos e mobiliários para os Serviços, Programas e Projetos do Sistema Único de Assistência Social de Aperibé-RJ, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

3.2. Duração do contrato

O prazo de vigência do Contrato será pelo **período de 12 (doze) meses, contados da publicação**, não cabendo prorrogação do mesmo devido a natureza do objeto contratado.

3.3. Reajuste de preços

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados.

3.3.1. Reajuste em sentido estrito

O reajustamento de preços em sentido estrito tem como objetivo recompor o valor da proposta da contratada devido, em razão da inflação nos custos que a integra, conforme estabelecido no art.6º, inciso LVIII da Lei nº 14.133/21.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Quando a inflação afeta os custos de produção ou execução dos serviços, o reajustamento de preços permite que a contratada mantenha sua margem de lucro e continue a fornecer os bens ou serviços contratados sem prejuízo financeiro. Dessa forma, o reajustamento de preços em sentido estrito desempenha um papel crucial na preservação do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos públicos, assegurando a eficiência e a continuidade das atividades contratadas.

Em virtude da natureza do objeto contratado deverá ser adotado o reajustamento em sentido estrito, sugerindo a adoção do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, para a correção dos valores pactuados no contrato, respeitada a contagem da anualidade nas seguintes situações:

- em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado;
- em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados, *ou*;
- para corrigir a desvalorização da moeda em virtude da inflação, ou seja, é um reequilíbrio em virtude de perdas inflacionárias diante do curso normal da economia.

3.4. Garantia

3.4.1. Os produtos deverão possuir garantia legal, nos termos do Código de Defesa do Consumidor.

3.4.2. Tratando-se de vício oculto, o prazo de garantia dos bens, iniciar-se-á no momento em que ficar evidenciado o defeito, nos termos do §3º, do artigo 26 da Lei nº 8.078/1990.

3.4.3. A garantia inclui a substituição do material defeituoso no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da comunicação do fato, sem qualquer ônus para o FMAS, podendo ser prorrogado mediante solicitação por escrito, devidamente justificada, com antecedência mínima de 02 (dois) dias corridos.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



3.5. Critérios e práticas de sustentabilidade

A promoção do desenvolvimento nacional sustentável configura-se como um dever da Administração, objetivando a mitigação dos impactos à saúde humana e ao meio ambiente. Portanto, o item deverá abranger as práticas sustentáveis que a Contratada deve adotar no desempenho de suas atividades, previstas direta ou indiretamente em dispositivos legais e normativos.

3.5.1. A contratada deverá adotar práticas de Sustentabilidade Ambiental conforme previsto na legislação correlata.

3.5.2. Cumprir as Normas Brasileiras-NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

3.5.3. A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.

3.5.4. Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.

3.5.5. A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei n.º 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos.

3.5.6. Utilizar matérias recicláveis no acondicionamento e embalagem individual dos materiais a serem transportados, utilizando o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.

3.5.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



3.6. Possibilidade de subcontratação

Não será permitida a subcontratação.

3.7. Possibilidade de participação de Consórcio

É vedada a participação de empresas constituídas em regime de consórcio, sendo que a vedação deve ser devidamente justificada.

A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade, uma vez que, a participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “*de alta complexidade ou vulto*”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

3.8. Possibilidade de participação de Cooperativa

Considerando a previsão do art. 9º, inciso I, alínea “a” da Lei nº 14.133/21, que dispõe acerca da vedação aos agentes públicos a execução de atos que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo do certame, inclusive no caso de participação de sociedades cooperativas.

Formando, no teor desse mandamento, a regra no sentido de viabilizar a participação de cooperativas em procedimentos licitatórios, observados os critérios que delineiam as condições sob as quais as cooperativas podem ser consideradas elegíveis para a participação de processos licitatórios, será exigida a seguinte documentação complementar:

3.8.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



3.8.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

3.8.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

3.8.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

3.8.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

3.8.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

3.8.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

3.9. Reserva de cota de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual

Em razão do previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu art. 47, que trata do tratamento diferenciado para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e MEI, esse procedimento deverá ser realizado exclusivamente para as empresas supramencionadas, conforme prevê o art. 48 da mesma Lei:

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



I- Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

3.9.1. Tratamento diferenciado às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, no âmbito do Município de Aperibé, nos termos da Lei Municipal nº 880/2023.

A lei Municipal nº 880/2023 foi criada para trazer equilíbrio e promover o desenvolvimento econômico local, fomentar a concorrência, incentivar a formalização de empreendimentos e fortalecer a economia regional. Ao conceder tais benefícios às Microempresas – ME e às Empresas de Pequeno Porte – EPP, nos processos licitatórios da administração pública, haverá um estímulo ao desenvolvimento local e regional, promovendo o crescimento econômico, estimulando a criação e manutenção de negócios locais, incentivando a criação de novas empresas, levando as empresas que hoje funcionam na informalidade a formalizarem suas atividades, o que irá contribuir para arrecadação de impostos e a regularização do mercado, tudo isso será essencial para melhorar a qualidade de vida da população, além de aumentar a competitividade entre os fornecedores, o que por sua vez pode resultar em preços mais competitivos e na melhoria da qualidade dos produtos e serviços oferecidos ao governo.

Assim, a utilização da Lei Municipal nº 880/2023 em processos licitatórios poderá trazer diversos benefícios econômicos e sociais, além de estar alinhada com políticas de desenvolvimento local e regional e promoção do empreendedorismo.

Ainda, em atendimento ao disposto no art.49 da Lei 123/2006, foi verificado a existência de 3 (três) empresas locais e regionais baseado em licitações de anos anteriores para o mesmo objeto.

3.10. Incidência do Programa de Integridade

Haverá Incidência do Programa de Integridade como critério de desempate entre propostas comerciais nos termos do artigo 60, inciso IV da Lei 14.133 de 01 de abril de



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



2021.

4. REQUISITOS MÍNIMOS PARA EXECUÇÃO

4.1. Qualificação Técnica

4.1.1. A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de, pelo menos, um “atestado de capacidade técnica” emitido em nome da proponente, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em papel timbrado do emissor, comprovando que a contratada já executou, de forma satisfatória, obrigações da mesma natureza do objeto da presente licitação.

5. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

5.1. Instrumentos necessários

Documentos mínimos necessários para a execução contratual, visando otimizar a gestão contratual e os recursos públicos, utilizando instrumentos eficazes para assegurar que as ações executadas estejam sempre alinhadas ao interesse público.

- 5.1.1.1.** Termo de Referência;
- 5.1.1.2.** Mapa de Riscos;
- 5.1.1.3.** Proposta da empresa;
- 5.1.1.4.** Documentos de Habilitação;
- 5.1.1.5.** Instrumento de Contrato ou equivalente.

5.2. Agentes que participarão da gestão do contrato

5.2.1. A gestão do contrato decorrente deste termo caberá a Presidente do Fundo Municipal de Assistência Social, designada formalmente pelo Gabinete do Prefeito – Ordenadora de Despesa por ato de delegação de competência, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 115 e ss da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no Art. 7 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelos respectivos



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.3. Rotinas de Fiscalização

5.3.1. Cabe à Fiscalização Administrativa

5.3.1.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, **artigo 117, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.**

5.3.1.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, **artigo 117, § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021.**

5.3.1.3. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual, **artigo 117, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021.**

5.3.1.4. A fiscalização de que trata estes itens não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei n.º 14.133/2021.

5.3.4. Compete ao Gestor do Contrato:

Caberá ao Gestor do Contrato a tomada de decisões gerenciais relativas à execução do objeto contratual, a manutenção formal do instrumento contratual, apreciar e deliberar quanto a possíveis modificações do contrato.

5.4. Obrigações das partes

5.4.1. Obrigações do Contratante:

5.4.1.1. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o prazo ora



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



estabelecido.

5.4.1.2. Expedir as comunicações dirigidas à CONTRATADA e exigir, a qualquer tempo, que seja feito/entregue qualquer serviço/objeto que julgar insuficientes, inadequados ou em desconformidade com o solicitado.

5.4.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATADA, quando necessários ao fornecimento do objeto.

5.4.1.4. Comunicar oficialmente à CONTRATADA, por escrito, qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento dos materiais, para que sejam dotadas as medidas corretivas necessárias.

5.4.1.5. Solicitar a substituição dos materiais que apresentarem defeitos de fabricação durante a verificação de conformidade e/ou no decorrer de sua utilização.

5.4.1.6. Atestar a(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondente(s), por intermédio do servidor designado para esse fim.

5.4.1.7. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o prazo estipulado, desde que verificada a adequação dos materiais fornecidos com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

5.4.2. Obrigações da Contratada:

5.4.2.1. A Licitante vencedora se obriga a cumprir todas as exigências mínimas deste Termo de Referência e entregar o objeto, de primeira qualidade, atendendo as condições e qualidades estipuladas, em conformidade com as especificações exigidas e constantes neste Termo de Referência e proposta de preços apresentada.

5.4.2.2. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações formuladas.

5.4.2.3. Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências do CONTRATANTE.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



5.4.2.4. Responder por quaisquer danos causados ao objeto, ou a outros bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante sua entrega.

5.4.2.5. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, desde que praticada por seus empregados nas dependências do CONTRATANTE.

5.4.2.6. A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990).

5.4.2.7. Comunicar o CONTRATANTE, qualquer anormalidade de caráter urgente, referente ao fornecimento do objeto.

5.4.2.8. Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualidade exigidas na contratação.

5.4.2.9. Acatar todas as exigências do CONTRATANTE, sujeitando-se à sua ampla e irrestrita fiscalização, nos limites do contrato.

5.4.2.10. Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, zelando sempre pelo seu bom desempenho, entregando o objeto em conformidade com a proposta apresentada, observando os critérios de qualidade dos produtos.

5.4.2.11. Será de responsabilidade da vencedora, todas as despesas em sua totalidade, e ainda as com tributos fiscais trabalhistas e sociais, que incidam ou venha a incidir, diretamente e indiretamente sobre o objeto adjudicado.

5.5. Mecanismos de comunicação a serem estabelecidos

5.5.1. As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.5.2. As ocorrências acerca da execução contratual deverão ser registradas durante toda a vigência da execução contratual, cabendo ao gestor e fiscais, observadas suas



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



atribuições, a adoção das providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

5.5.3. O registro das ocorrências, as comunicações entre as partes e demais documentos relacionados à execução do objeto poderão ser organizados em processo de fiscalização, instruído com os documentos.

5.5.4. As situações que exigirem decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser registradas e encaminhadas ao gestor do contrato em tempo hábil para a adoção de medidas saneadoras.

5.6. Recebimento provisório e definitivo do objeto

5.6.1. O objeto do contrato será recebido:

Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, artigo 140, II, “a” da Lei Federal nº 14.133/2021.

Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, 140, II, “b” da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.6.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato, 140, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.6.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato, 140, § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021.**5.6.4.** Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato, 140, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



5.7. Pagamento

5.7.1. A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva na Secretaria de Finanças e Planejamento, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

5.7.2. O pagamento será efetuado pelo FMAS-RJ mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da atestação da nota fiscal apresentada pela CONTRATADA, desde que cumpridas às formalidades legais e contratuais previstas.

5.7.3. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do FMAS-RJ, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

5.7.4. O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa da (o) Ordenador (a) de Despesa do FMAS-RJ, em processo próprio.

5.7.5. Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

5.7.6. Todas as Certidões deverão estar em vigência na fase de liquidação e do pagamento.

5.7.7. Havendo empenhos, incluídos na ordem cronológica de pagamento, a frente do respectivo documento desse processo administrativo de compras de bens e ou serviços, o pagamento da despesa, devidamente liquidada, será inscrita na ordem sequencial para ocorrência do crédito em conta corrente indicada para transferência do valor liquidado.

5.7.8. A verificação de inexistência de débitos com a Fazenda Municipal do Município de Aperibé, é condição essencial para a inscrição do credor na lista cronológica de pagamento.

6. REMUNERAÇÃO DO OBJETO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



6.1. A Contratada deverá emitir Nota Fiscal contendo as informações necessárias à conferência do objeto deste Termo.

6.2. Os documentos fiscais de cobrança, deverão ser emitidos contra o Fundo Municipal de Assistência Social com seguintes dados:

6.2.1. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE APERIBE, Est. RJ 116 – KM 208 – Verdes Campos – Aperibé – RJ, CEP: 28495-000, Inscrição Estadual: Isenta, CNPJ: 02.934.536/0001-00

6.3. Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, ficará suspenso o prazo para o seu respectivo pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação de nova documentação isenta de erros.

7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM, observado as especificações técnicas constantes deste Termo e demais condições definidas neste Edital.

8. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

9.1. Planejamento da Contratação:

Elaborador do Termo de Referência
Nome: Roberta da Silva Fernandes Cunha
Cargo: Assessora Jurídica
ID Funcional: 3586

TÂNIA VALÉRIA LOURENÇO MOREIRA
Presidente do Fundo Municipal de Assistência Social
APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA E
AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO.