



**EDITAL nº 0034/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023 FMAS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0035/2022 FMAS**

## **PREÂMBULO**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Fundo Municipal de Assistência Social de Aperibé/RJ, por meio do Setor de Licitações, sediado na Rua Vereador Airton Leal Cardoso, nº 01, Verdes Campos, Aperibé-RJ, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, **exclusivo para a participação de microempreendedor individual, microempresa, empresa de pequeno porte**, com critério de julgamento **menor preço por item**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 936, de 18 de novembro de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Municipal nº 805 de 27 de outubro de 2021 e as exigências estabelecidas neste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Do dia 27/04/2023 às 09:00 horas até o dia 11/05/2023 às 09:00 horas.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 09:00 às 10:00 horas do dia 11/05/2023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10:00 horas do dia 11/05/2023.**

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

## **1 – DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **“AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA AS OFICINAS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS”**, para um período de **12 (doze) meses**, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste edital e anexos.

1.2. A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante no Termo de Referência (**ANEXO I**), facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária



própria, prevista no orçamento para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

**Gestão/Unidade: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

**Programa de Trabalho: 0824400922.037**

**Elemento de Despesa: 4490.52.00 / 3390.30.00**

**Fonte: 170**

2.2 - O preço total estimado pelo Departamento de Compras do Município para a aquisição do objeto deste Pregão é de **R\$ 104.234,43 (cento e quatro mil, duzentos e trinta e quatro reais e quarenta e três centavos)**, conforme os valores constantes na PLANILHA DE QUANTITATIVOS – ANEXO I deste Edital.

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida por lei e pelo Edital, para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

3.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

3.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo **uma hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (**ANEXO III**).

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (**ANEXO III**).

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone “ARQ”, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”.



d) O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil (**ANEXO IV**).

3.7 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no **ANEXO VII** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

#### **4 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

4.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições: acompanhar os trabalhos da equipe de apoio; responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame; abrir as propostas de preços; analisar a aceitabilidade das propostas; desclassificar propostas indicando os motivos; conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço; verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar; declarar o vencedor; receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos; elaborar a ata da sessão; encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação; abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

#### **CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:**

4.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.6 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

4.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

4.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do



Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

### **PARTICIPACÃO:**

4.8 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.10 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.11 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

**4.12 Para todos os itens a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

4.13 Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.14.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.14.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.14.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.14.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.14.5 que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.14.6 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.15 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da



Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1. Valor unitário;**

**6.1.2. Marca;**

6.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência (**ANEXO I**);

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.



6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência.

6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.7.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio





do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo).

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o pregoeiro definir uma margem de lance para esse lote.

7.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.



7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.21. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.22. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.22.1. no país;

7.22.2. por empresas brasileiras;

7.22.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.22.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.23. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.24.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.24.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02h (duas horas)**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, sob pena de desclassificação da proposta.

7.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em





razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02:00 (duas) hora, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.7.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos



demais licitantes.

8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02:00 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



**9.7.** Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.8.1 - No caso de empresa individual:** Registro Público de Empresas Mercantis,

**9.8.2 - No caso de empresa LTDA:** Apresentação do Ato Constitutivo (**Estatuto ou contrato social**) acompanhado das alterações subsequentes, no caso de inexistência de Contrato consolidado, e Ata de eleição da última Diretoria, se for o caso, todos devidamente arquivados na Junta Comercial, no caso de sociedades por quotas de responsabilidade limitada ou sociedade por ações;

**9.8.3 - No caso de sociedade civil:** Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedade Civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**9.8.4 - No caso de empresa estrangeira:** Decreto de Autorização, devidamente arquivado na Junta Comercial, no caso de empresa estrangeira em funcionamento no País.

**9.8.5 - No caso de cooperativa:**

a) - Ato Constitutivo (Ata da assembléia geral dos fundadores ou instrumento público) e os estatutos respectivos, devidamente arquivados na Junta Comercial;

b) - Relação de todos os cooperados, contendo nome e qualificações completas (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço residencial, número da cédula de identidade e do CPF);

c) - Assinatura, por todos os cooperados, de Termo de Compromisso de Responsabilidade Solidária, do presente Edital;

**9.8.6 - No caso de microempreendedor individual:** Documento de identidade com foto e Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, disponível em [www.portaldoempreendedor.org.br](http://www.portaldoempreendedor.org.br).

**9.8.7 No caso de agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP- P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

**9.8.8 No caso de produtor rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

**9.9. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**9.9.1** - Apresentação de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral junto ao **(C.N.P.J.)**;



**9.9.2** - Apresentação de **inscrição no cadastro de contribuintes municipal comprovante de inscrição**) ou **estadual (comprovante de inscrição, e de situação cadastral)**, se houver, relativo à sede do concorrente.

**9.9.3** - - Apresentação de Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (**CND Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais, inclusive os Previdenciários - INSS e da Dívida Ativa da União**) ;

**9.9.4** - - Apresentação de **Regularidade para com a Fazenda Estadual**, do domicílio ou da sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

**9.9.5** - - Apresentação de **Regularidade para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou da sede do Licitante;

**9.9.6** - Apresentação de **CND para comprovação de regularidade com o FGTS**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

**9.9.7** - Apresentação de comprovação de prova de inexistência de débitos trabalhistas perante a Justiça do Trabalho - (**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**) e/ou Positiva com Efeito de Negativa, dentro do prazo de validade.

**9.9.8** - Apresentação de **Certidão Negativa da Dívida Ativa com o Município** do domicílio ou da sede do Licitante.

**9.9.9** - Apresentação de **Certidão Negativa da Dívida Ativa com o Estado** do domicílio ou da sede do Licitante;

**9.9.10** - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual doseudomicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.9.11** - A regularidade junto às Fazendas Públicas, poderão ser demonstradas através de Certidões Positivas com efeito de negativa, quando o crédito tributário encontrar-se suspenso, na forma do disposto no artigo 206 do Código Tributário Nacional.

#### **9.9.12 - DA OBRIGATORIEDADE DA APRESENTAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

Microempreendedor Individual, microempresas, empresas de pequeno porte, cooperativas equiparadas:

- a)** - O MEI/ME/EPP deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações;
- b)** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista exigida neste



edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**c)** - A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

#### **9.10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

**9.10.1** - Apresentar Certidão (ões) Negativa (s) de Recuperação Judicial – Lei 11.101/05 (falências e concordatas), expedida (s) pelo (s) Cartório (s) Distribuidor (es) da sede da pessoa jurídica, há pelo menos 90 (noventa) dias.

#### **9.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**9.11.1** - Apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido (s) em papel timbrado, onde a assinatura deverá estar devidamente identificada, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a mesma executou, ou está executando de forma satisfatória, fornecimento da mesma natureza ou compatíveis em características com o objeto da presente Licitação;

#### **9.12. A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR AINDA AS SIGUINTES DECLARAÇÕES:**

**9.12.1.** Declaração inexistência de fatos impeditivos (**ANEXO V**);

**9.12.2.** Declaração do licitante de que cumpre os preceitos estatuídos nos art. 27, V da Lei 8.666/93, bem como o art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (Declaração de que não emprega menor) (**ANEXO VI**);

**9.12.3.** Apresentar Declaração de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, sob pena de não gozarem dos privilégios de que trata a **Lei Complementar nº 123/06.** de (**ANEXO VII**);

**9.12.4.** Declaração de Responsabilidade (**ANEXO VIII**)

**9.13.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.14.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.15.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será



declarado vencedor.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1. A proposta final (**ANEXO II**) do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada, sob pena de declassificação, no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.





11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, **pelo sistema eletrônico**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também **pelo sistema eletrônico**, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.



13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

14.1 Não será exigida a prestação de garantia na presente contratação.

## **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será formalizado através do Instrumento de Contrato (**ANEXO IX**).

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Instrumento de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.4. Na assinatura do Instrumento de Contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.5. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o Instrumento de Contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o Instrumento de Contrato ou a ata de registro de preços.

## **16. DO REAJUSTE E DA REVISÃO**

### **16.1 - DO REAJUSTE**



a) Os preços que vieram a ser pactuados por decorrência desta Licitação serão fixos e irremovíveis.

## **16.2 - DA REVISÃO**

a) Será assegurado à Contratada o estabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, na formado art. 65, § 5º e § 6º da Lei Federal nº 8.666/93, a partir da data da assinatura do contrato.

## **17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência (ANEXO I).

## **18- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência. (ANEXO I).

## **19. DO PAGAMENTO**

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

20.1 - As sanções aplicáveis são as estabelecidas no Termo de Referência. (ANEXO I).

## **21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

21.1 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame

21.1.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação

21.2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo nos sites <https://aperibe.rj.gov.br/site/licitacoes> e <http://bll.org.br> bem como as publicações no Diário Oficial AEMERJ, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

21.3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail [licitacaoaperibe@gmail.com](mailto:licitacaoaperibe@gmail.com), <http://bll.org.br>, em até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.

21.4 - As respostas do Pregoeiro às solicitações de esclarecimentos serão respondidas em até 02 (dois) dias úteis e encaminhadas por e-mail e disponibilizadas no site do município.

21.5 - Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa,



física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada e em campo próprio do sistema BLL, <http://bll.org.br> até as 17 horas, no horário oficial de Brasília-DF.

21.6 -O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

21.7 -Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.8 -As respostas às impugnações serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados, e inseridos na pagina oficial do município e encaminhado ao impugnante

## **22 . DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



**ESTADO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

PROC. Nº 0035/2022

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

22.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico WWW.BLL.ORG.BR, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 22.12.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 22.12.2. ANEXO II – Modelo de proposta Comercial Final;
- 22.12.3. ANEXO III – Termo de Adesão – BLL;
- 22.12.4. ANEXO IV – Custo pela utilização do sistema;
- 22.12.5. ANEXO V – Inexistencia de Fatos Impeditivos;
- 22.12.6. ANEXO VI – Declaração Relativa a Trabalho de Menor de Idade;
- 22.12.7. ANEXO VII – Declaração ME/EPP;
- 22.12.8. ANEXO VIII – Declaração Responsabilidade;
- 22.12.9. ANEXO IX – Minuta de Contrato

Aperibé, 26 de abril de 2023.

**TÂNIA VALERIA LOURENÇO MOREIRA**  
**Presidente Fundo Municipal de Assistência Social De Aperibé**  
**MAT 5201**



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1- OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

1.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa do “**tipo menor preço por item**” para a “**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA AS OFICINAS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS**”, para um período de 12 (doze) meses, exclusivo para a participação de microempreendedor individual, microempresa, empresa de pequeno porte (Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006).

**2 – JUSTIFICATIVA**

2.1 – A presente aquisição de materiais para Oficinas de Cabelereiro, Manicure e Pedicure, maquiagem, sobrancelha e depilação é destinada a realização de oficinas com os usuários dos Serviços de Assistência Social no Município visando melhorar a qualidade de vida dos mesmos, desenvolver suas potencialidades e capacidades para novos projetos de vida, tendendo a diminuir a vulnerabilidade social destas famílias atendidas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, do Sistema Único de Assistência Social de Aperibé.

**3 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

3.1 - A aquisição deverá observar as normas e procedimentos contidos na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 936, de 18 de novembro de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Municipal nº 805 de 27 de outubro de 2021, suas posteriores alterações e demais normas.

3.2 - Deste modo, o presente documento contém os elementos básicos e essenciais determinados pela legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do Certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta.

**4 – DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO**

ITEM		UNIDADE	QUANT.	ESTIMATIVA UNITÁRIO
1	ACETONA SOLUÇÃO 60% ADV, LÍQUIDO, 1L.	UN	24,	49,00
2	ÁGUA OXIGENADA VOLUME 10 ESTABILIZADA, CREMOSA E PERFUMADA, 1L	UN	12,	19,90
3	ÁGUA OXIGENADA VOLUME 20 ESTABILIZADA, CREMOSA E PERFUMADA, 1L	UN	12,	25,80
4	ÁGUA OXIGENADA VOLUME 30 ESTABILIZADA, CREMOSA E PERFUMADA, 1L	UN	12,	25,80
5	ÁGUA OXIGENADA VOULME 40 ESTABILIZADA, CREMOSA E PERFUMADA, 1L	UN	12,	25,80





**ESTADO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

PROC. Nº 0035/2022

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

6	ÁLCOOL 70% LÍQUIDO	UN	36,	17,97
7	ALGODÃO HIDRÓFILO 500G, EM CAMADA CONTINUAS, EM FORMA DE ROLO (MANTA), DIMENSÕES: 24 X 24 X 12CM.	UN	60,	35,00
8	ALICATE PARA CORTE DE UNHAS, EM INOX, COM MOLA RESISTENTE, DIMENSÕES (A X L X P): 1,50CM X 8,00CM X 19,50CM, PESO: 60,00G	UN	12,	38,00
9	ALICATE PARA CUTÍCULA EM INOX, COM CABO ALONGADO, MOLA RESISTENTE, DIMENSÕES (A X L X P): 1,50CM X 8,00CM X 19,00CM, PESO: 50,00G.	UN	12,	29,00
10	APARELHO ROLL-ON BIVOLT, AUTOMÁTICO, MEDINDO: 8,5 X 6,3 X 18,5CM.	UN	6,	155,00
11	AVENTAL PROFISSIONAL FRENTE ÚNICA, ALÇA AJUSTÁVEL E 3 BOLSOS, TAMANHO ÚNICO, DIMENSÕES (A X L): 77CM X 65CM, PESO: 90G, COMPOSIÇÃO: POLIÉSTER.	UN	60,	49,99
12	BACIA PARA MANICURE DIMENSÕES (A X L X P): 6,5CM X 10,5CM X 10,5CM, COR: PRETA, MATERIAL: PLÁSTICO.	UN	36,	24,99
13	BACIA PARA PEDICURE DIMENSÕES (A X L X C): 7CM X 33CM X 33CM, MATERAIL: POLIPROPILENO.	UN	36,	25,00
14	BASE LÍQUIDA EFEITO MATTE, 30ML, CORES VARIADAS.	UN	36,	35,00
15	BASE PARA UNHAS INGREDIENTES ESPECIAIS: VITAMINAS E E AMINOÁCIDOS DE QUERATINA, 8ML.	UN	36,	18,00
16	BATOM EM BASTÃO 3,5G, CORES VARIADAS.	UN	36,	17,64
17	BATOM LÍQUIDO 22,5G, CORES VARIADAS.	UN	36,	23,00
18	BLUSH COMPACTO 5G, CORES VARIADAS.	UN	36,	23,00
19	BORRIFADOR EM PLÁSTICO PVC, COM VÁLVULA PUMP, 300ML.	UN	24,	19,00
20	CADEIRA DE CABELEREIRO BASE PENTAPÉ EM ALUMÍNIO INJETADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO, PISTÃO CROMADO COM MECANISMO HIDRÁULICO E GIRATÓRIO DE AJUSTE DA ALTURA, BRAÇOS CROMADOS, ESTOFADO EM ESPUMA LAMAINDA DE DENSIDADE 28 RESVESTIDO DE COURVIM, CABEÇOTE REMOVÍVEL COM AJUSTE DE ALTURA, DIMENSÕES (A.MIN X A.MÁX X L X P): 46CM X 58CM X 59CM X 90CM.	UN	4,	2.499,00
21	CÍLIOS POSTIÇOS 3D82, CX C/ 10 PARES, HASTE PRETA.	CX	10,	29,00
22	LUVA DESCARTÁVEL DE LATEX, SEM PÓ, CX C/ 100 UNIDADES, TAMANHO M, MEDINDO: 15 X 10 X 5CM.	CX	6,	55,00
23	LUVA DESCARTÁVEL DE LATEX, SEM PÓ, CX C/ 100 UNIDADES, TAMANHO G, MEDINDO: 20 X 11 X 4CM.	CX	4,	55,00
24	CAPA PARA COLORAÇÃO EM PVC, EMBORRACHADA, COM MANGA, COM VELCRO, DIMENSÃO APROXIMADA (L X C): 1,00M X 1,40M.	UN	12,	35,00
25	CAPA PARA CORTE EM PVC, EMBORRACHADA, COM MANGA, COM VELCRO, DIMENSÃO APROXIMADA (L X A): 98,6CM X 1,46M.	UN	4,	39,00
26	CARRINHO AUXILIAR COM 03 BANDEJAS, ESTRUTURA METÁLICA, BANDEJA EM PLÁSTICO ULTRARESISTENTE, COR: PRETA, MEDIDAS APROXIMADAS (A X L X C): 90CM X 30CM X 47CM.	UN	4,	399,00
27	CERA FRIA DE DEPILAÇÃO, 500G, MEDIDA DA EMBALAGEM: 9 X 9 X 5,5CM.	UN	24,	39,00
28	CERA QUENTE DE DEPILAÇÃO, 1KG, MEDIDA DA EMBALAGEM: 20,5 X 16,5 X 4,4CM.	UN	24,	85,90
29	CERA REFIL ROLL-ON, 100G, MEDINDO: 5,7 X 2,6 X 14CM.	UN	36,	16,00
30	COLA PARA CÍLIOS POSTIÇOS, TRANSPARENTE, 7G.	UN	12,	16,00
31	CONDICIONADOR DE CABELOS PÊSSEGO, BÁLSSAMO, CERAMIDAS E NEUTRO, 5L.	GL	6,	75,00
32	CORRETIVO LÍQUIDO EFEITO MATTE, 6ML, CORES VARIADAS.	UN	36,	15,00



**ESTADO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

PROC. Nº 0035/2022

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

33	CREME ALISANTE COM TIOGLICONADO DE AMÔNIO, 2KG.	UN	6,	313,11
34	CREME BASE RELAXAMENTO (GUANIDINA), BALDE 2KG.	UN	6,	146,90
35	DELINEADOR EM GEL 100G, COR: PRETO, DIMENSÕES (A X L X C): 50 X 50 X 50MM.	UN	12,	20,00
36	DELINEADOR LÍQUIDO 5,8ML, COR: PRETO.	UN	12,	18,00
37	DEMAQUILANTE LÍQUIDO 400ML.	UN	60,	42,00
38	DISCOS DE ALGODÃO MATERIAL: 100% ALGODÃO, 5,7CM DE DIÂMETRO, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	PCT	10,	9,24
39	ESCOVA MODELADORA EM MADEIRA, PRETA, LAQUEADA COM CERDAS NATURAIS DE JAVALI (REDUZ VOLUME), NYLON, CABO REVESTIDO EM ESPUMA ESTAMPADA, DIMENSÕES: 25 X 8 X 5,3CM.	UN	12,	59,00
40	ESCOVA MODELADORA DE CABELOS, CERDAS DE JAVALI, CABO EM MADEIRA E EMBORRACHADO, DIMENSÃO APROXIMADA: 25,0CM X 6,0CM.	UN	12,	69,00
41	ESCOVA MODELADORA DE CABELOS, CERDAS DE JAVALI, DIMENSÃO APROXIMADA: 25,0CM X 4,8CM.	UN	12,	69,00
42	ESCOVINHA PARA SOBRANCELHA MATERIAL: CERDAS SINTÉTICAS E CABO DE MADEIRA, MEDINDO: 6 X 1 X 24CM.	UN	12,	20,00
43	ESMALTE CINTILANTE CORES DIVERSAS, 8ML.	UN	36,	6,00
44	ESMALTE CREMOSO CORES DIVERSAS, 8ML.	UN	36,	6,00
45	ESMALTE EXTRA BRILHO COMPOSIÇÃO: FÓRMULA EXCLUSIVA COM EMOLIENETES (VITAMINAS C, E) E PANTENOL, 8ML.	UN	24,	9,00
46	ESPÁTULA PARA APLICAÇÃO DA CERA, MEDIDAS 14 X 10 X 03CM.	UN	12,	12,00
47	ESPÁTULA PARA UNHAS DUPLA PARA CUTÍCULA, EM AÇO INOX, 3MM, 15CM DE COMPRIMENTO.	UN	24,	10,00
48	ESPONJA DE ESPUMA PARA APLICAÇÃO DE BASE, MATERIAL: POLIURETANO HIDROFÍLICO, MEDINDO: 20 X 50 X 200MM.	UN	36,	23,00
49	GEL HIDRATANTE FACIAL DIVERSOS TIPOS DE PELE 100G	UN	20,	37,00
50	GRAMPO DE AÇO INVISÍVEL, Nº 07, COR LOIRO, CAIXA COM 100 UN	CX	10,	25,00
51	GRAMPO DE AÇO INVISÍVEL, Nº 07, COR PRETO, CAIXA COM 100 UN.	CX	10,	25,00
52	GRAMPO DE AÇO Nº 05 - COR LOIRO, CAIXA COM 100 UN.	CX	10,	15,00
53	GRAMPO DE AÇO Nº 05 - COR PRETO, CAIXA COM 100 UN.	CX	10,	12,90
54	HASTES FLEXÍVEIS, MATERIAL: ALGODÃO 100% PURO, HASTES PLÁSTICAS FLEXÍVEIS, CAIXA COM 75 UNIDADES	CX	50,	3,66
55	HIDRATANTE LABIAL 4,8G	UN	36,	22,00
56	HIGIENIZADOR LÍQUIDO DE PINCÉIS, INCOLOR, 140ML	UN	60,	39,90
57	KIT ACESSÓRIOS PARA CABELO AGULHA MÁGICA E COQUE MÁGICO; KIT É COMPOSTO POR 8 PRODUTOS. 2 AGULHAS MÁGICAS; 1 MAGIC BUN - COQUE; 1 DONUTS ROSQUINHA M; 1 SHAND DU- TRANÇA FÁCIL; 2 BUMPIT P E M; 1 PENTE TOPETE; MATERIAL: PLÁSTICO/ESPUMA/NYLON.	KIT	15,	49,00
58	KIT DE BOB PARA CABELO TAMANHOS VARIADOS, CONTÉM: 108 PEÇAS (SENDO 12 JOGOS COM TAMANHOS DO 0 AO 8, CADA), COMPOSIÇÃO: PP E PIGMENTO MASTER.	KIT	6,	96,85
59	KIT DE HENNA PARA SOBRANCELHA CONTENDO 1 HENNA DE 3,5 G E UM FIXADOR PARA HENNA DE 20 ML, CORES DIVERSAS	KIT	12,	29,70
60	KIT MATIZAÇÃO PROFISSIONAL 1 SHAMPOO MATIZADOR 1L, 1 CONDICIONADOR MATIZADOR 1L E 1 MÁSCARA MATIZADOR 500G	KIT	6,	173,55



**ESTADO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

PROC. Nº 0035/2022

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

61	KIT PROFISSIONAL 04 PRODUTOS - CAUTERIZAÇÃO E HIDRATAÇÃO, COMBO CONTÉM 01 - SHAMPOO PÓS-QUÍMICA - 1L, 01 - HIDRATAÇÃO INTENSIVA - 1KG, 01 - CAUTERIZAÇÃO - 300ML, 01 - FLUIDO PARA ESCOVA - 300ML.	KIT	6,	311,90
62	KIT PROGRESSIVA INTELIGENTE S/ FORMOL PRODUTO DE ALISAR CABELOS, CONTEÚDOS: SHAMPOO ANTI-RESIDUO PROFISSIONAL 1LITRO PH8, PROGRESSIVA PLÁSTICA DOS FIOS PROFISSIONAL SEM FORMOL 1 LITRO PH 3,5, PRODUTO REGISTRADO E HOMOLOGADO PELA ANVISA	KIT	6,	329,99
63	LÂMINA DE REPOSIÇÃO PARA NAVALHETE - PACOTE COM 05 UNIDADES (OBS. A LÂMINA DEVE SER COMPATÍVEL AO NAVALHETE ADQUIRIDO)	KIT	24,	3,84
64	LÁPIS CONTORNO DOS OLHOS, DIMENSÃO APROXIMADA: 8X8X130 ML, CORES VARIADAS.	UN	36,	25,90
65	LÁPIS DELINEADOR DE SOMBRANCELHA, MEDIDA APROXIMADA: 9 X 9 X 130 MILÍMETROS.	UN	24,	11,22
66	LÁPIS DERMATOGRÁFICO DE SOBRANCELHA PARA MARCAR A PELE, MEDINDO 20 X 15 X 4 CENTÍMETROS, COR PRETO	UN	12,	18,00
67	LÁPIS PARA LÁBIOS 6 G, MEDINDO APROXIMADAMENTE 8 X 8 X 130 MILÍMETROS, CORES VARIADAS.	UN	24,	25,90
68	LEAVE-IN TERMO ATIVADOR 1 LITRO	UN	12,	134,70
69	LENÇO DE PAPEL MATERIAL: 100% FIBRAS VIRGENS, MEDINDO 15,5 X 17,5CM, CAIXA COM 80 UNIDADES.	CX	24,	22,00
70	LIXA DE UNHAS POSSUIR DOIS TIPOS DE GRAMATURA: DE UM LADO GROSSA E DE OUTRO FINA. COMPOSIÇÃO: LIXA, MADEIRA E COLA. COR DIVERSA. - PCT C/ 100, DIMENSÕES: 22.5 X 6 X 0.3 CM.	PCT	10,	29,00
71	LIXA PARA OS PÉS POSSUIR UM DOS LADOS COM LIXA PRETA E OUTRO LADO LIXA AMARELA. COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO COLA DE CONTATO E LIXA. COR DIVERSA. DIMENSÕES: 24.7 X 5.8 X 2.6 CM.	UN	50,	8,61
72	LOÇÃO DE LIMPEZA FACIAL, 200 ML.	UN	24,	39,00
73	LUVA EM BORRACHA NATURAL, SUPERFÍCIE LISA, LEVEMENTE PULVERIZADA INTERNAMENTE COM PÓ BIO-ABSORVÍVEL, IMPERMEÁVEL. COMPOSIÇÃO: LÁTEX DE BORRACHA NATURAL. CAIXA COM 100, TAMANHO: M, 15 X 10 X 5 CM.	CX	27,	35,00
74	MÁQUINA DE CORTAR CABELO PROFISSIONAL, COM 06 PENTES, LÂMINA DE CORTE À PROVA DE FERRUGEM, 127V E MOTOR DE 13 WATTS. DIMENSÕES: 20 X 5.5 X 5 CM.	UN	6,	252,50
75	MÁSCARA PARA CÍLIOS 9,2 ML, COR PRETO.	UN	12,	39,00
76	MÁSCARA PARA CÍLIOS 9,2 ML, INCOLOR.	UN	12,	25,00
77	MÁSCARA PROFISSIONAL DE CABELEIREIRO, HIDRATANTE DE CABELO PROFISSIONAL 3,5 KG.	UN	5,	90,99
78	MODELADOR BABYLISS GRAPHITE TITANIUM 4 EM 1; CARACTERÍSTICAS: BARRIL1-1/4"(32MM), BARRIL EXTRA LONGO 1"(25MM), BARRIL 1/2"(13MM), CILINDRO CÔNICO 1" - 5/8(25MM16MM), GERADOR DE IONS, CONTROLE DE TEMPERATURA DIGITAL, CABO GIRATÓRIO (2,7M), TEMPERATURA MÍNIMA 265°F (130°C), TEMPERATURA MÁXIMA 430°F (220°C), BIVOLT, SELO DO INMETRO.	UN	6,	675,40
79	MODELADOR DE CÍLIOS MATERIAL: AÇO INOX COM ALMOFADAS DE SILICONE, MEDINDO 19.5 X 8.5 X 4 CENTÍMETROS.	UN	6,	29,00
80	NAVALHETE USO PROFISSIONAL EM AÇO INOX, CABO PLÁSTICO RESISTENTE, COM DESFIADOR. DIMENSÕES: 20 X 4 X 0.7 CM.	UN	6,	29,00
81	ÓLEO DE BANANA ACETADO, 100ML.	UN	24,	10,90
82	ÓLEO PÓS-DEPILAÇÃO COM ALOE VERA, 500 ML.	UN	24,	38,00
83	ÓLEO REPARADOR DE PONTAS PARA O CABELO - SILICONE E QUERATINA, ANTI-FRIZZ, 60 ML.	UN	36,	18,00



**ESTADO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

PROC. Nº 0035/2022

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

84	ÓLEO SECANTE PARA UNHAS: COM EXTRA BRILHO SUPERIOR. INGREDIENTES ESPECIAIS: COMPLEXO ACRÍLICO POLÍMERO, 8ML.	UN	36,	8,00
85	PALETA DE SOMBRA PARA SOBRANCELHA, COM 3 CORES, 100G, MEDINDO 6 X 4X 2 CENTÍMETROS, CORES VARIADAS.	UN	12,	20,00
86	PALETA DE SOMBRA 40 CORES, 150G, MEDINDA APROXIMADA 15X10X09 CENTÍMETROS.	UN	10,	95,00
87	PALITO APLICADOR DE HENNA, MATERIAL: PLÁSTICO, MEDINDO 15 CM.	UN	24,	8,00
88	PALITOS DE LARANJEIRA PARA UNHAS, 100% EM MADEIRA. PCT C/ 100. DIMENSÕES: 0.53 X 0.53 X 16.2 CM.	PCT	10,	9,90
89	PAQUÍMERO PARA SOBRANCELHAS MATERIAL: PLÁSTICO, MEDINDO 5 X 75 X 230 MILÍMETROS.	UN	12,	25,00
90	PENTE PLÁSTICO COM DENTES LARGOS, MED. APROX.: 29,82X8,89X9,53CM.	UN	12,	10,89
91	PENTE DE PLÁSTICO COM CABO FINO, DENTES UNIFICADOS E FINOS, EM MATERIAL DE RESINA PLÁSTICA. CORES DEVERSAS. DIMENSÕES: 27.5 X 5.5 X 0.5 CM.	UN	12,	4,35
92	PENTE E ESCOVA PARA SOBRANCELHAS, MATERIAL: CERDAS SINTÉTICAS E PENTE EM ACRÍLICO, CABO EM MADEIRA. DIMENSÕES: 21 X 4 X 0.5 CM.	UN	12,	13,34
93	PERMANENTE AFRO CREME DE RELAXAMENTO E ENCACHEAMENTO, 500 ML.	UN	12,	50,00
94	PINÇA COM PONTA DIAGONAL, MATERIAL: AÇO INOX, MEDINDO: 17 X 5 X 0.6 CM.	UN	12,	11,00
95	PINÇA COM PONTA FINA, MATERIAL: AÇO INOX, MEDINDO: 17 X 5 X 0.6 CM.	UN	12,	14,00
96	PINÇA COM PONTA RETA, MATERIAL: AÇO INOX, MEDINDO: 17 X 5 X 0.6 CM.	UN	12,	2,31
97	PINCEL DE BASE FLAT TOP, CERDAS SINTÉTICAS E CABO DE MADEIRA, MEDINDO 20 X 30 X 180 MILÍMETROS.	UN	12,	19,90
98	PINCEL DUPLO ESCOVA E CHANFRADO, MATERIAL: CERDAS SINTÉTICAS E CABO DE MADEIRA, MEDINDO 20 X 30 X 180 MILÍMETROS.	UN	12,	9,00
99	PINCEL ESPANADOR COM TALQUEIRA, CERDAS LONGAS, FARTAS E MACIAS, DIMENSÕES: 16.6 X 5.5 X 5.5 CM.	UN	6,	27,00
100	PINCEL PARA APLICAÇÃO DE BATOM, MATERIAL: CERDAS SINTÉTICAS E CABO DE MADEIRA, MEDINDO 6 X 1 X 24 CM.	UN	12,	15,00
101	PINCEL PARA APLICAÇÃO DE BLUSH, MATERIAL: CERDAS SINTÉTICAS E CABO DE MADEIRA, MEDINDO 6 X 1 X 24 CM.	UN	12,	24,00
102	PINCEL PARA APLICAÇÃO DE PÓ, MATERIAL: CERDAS SINTÉTICAS E CABO DE MADEIRA, MEDINDO 6 X 1 X 24 CM.	UN	12,	23,00
103	PINCEL PARA BASE LINGUA DE GATO, MATERIAL: CERDAS SINTÉTICAS E CABO DE MADEIRA, MEDINDO 6 X 1 X 24 CM.	UN	12,	25,00
104	PINCEL PARA COLORAÇÃO MATERIAL: PLÁSTICO COM CERDAS SINTÉTICAS, DIMENSÕES: 1 X 6 X 22 CM.	UN	24,	8,00
105	PINCEL PARA CORRETIVO MATERIAL: CERDAS SINTÉTICAS E CABO DE MADEIRA, MEDINDO 22.4 X 2.8 X 8.1 CM.	UN	12,	10,00
106	PINCEL PARA ESFUMAR SOMBRA, MATERIAL: CERDAS SINTÉTICAS E CABO DE MADEIRA, MEDINDO 6 X 1 X 24 CM.	UN	12,	13,00
107	PINCEL PARA SOMBRA MATERIAL: CERDAS SINTÉTICAS E CABO DE MADEIRA, MEDINDO 6 X 1 X 24 CM.	UN	12,	10,00
108	PINCEL PROFISSIONAL CÔNICO PARA CONTORNAR E ILUMINAR, MATERIAL: CERDAS SINTÉTICAS E CABO DE MADEIRA, MEDINDO 6 X 1 X 24 CM.	UN	12,	19,00
109	PINCEL PROFISSIONAL DE PRECISÃO PARA DELINEAR, MATERIAL: CERDAS SINTÉTICAS E CABO DE MADEIRA, MEDINDO 6 X 1 X 24 CM.	UN	12,	10,00



**ESTADO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

PROC. Nº 0035/2022

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

110	PRENDEDOR PARA CABELO MODELO SALÃO, MATERIAL: PLÁSTICO, DIMENSÕES: 7.5 X 5 X 4.5. C/ 6 UNIDADES	UN	60,	10,00
111	PLACA E ESPÁTULA DE AÇO INOX PARA COLETA E MISTURA DE BASE, CORRETIVO E BATOM, DIMENSÕES APROXIMADAS DOS ITENS: PLACA: 7,6 CM DE LARGURA X 11,4CM DE ALTURA, ESPÁTULA: 0,6 DE ESPESSURA X 11,7 CM DE ALTURA.	KIT	12,	29,00
112	PÓ BRONZEADOR 13,5G, CORES VARIADAS.	UN	12,	25,00
113	PÓ DESCOLORANTE NÃO VOLÁTIL, 300G	UN	12,	32,00
114	PÓ FACIAL COMPACTO, 9 G, CORES VARIADAS.	UN	12,	25,00
115	PÓ FACIAL SOLTO, 18G, CORES VARIADAS.	UN	12,	24,00
116	PÓ ILUMINADOR 6.5G, CORES VARIADAS.	UN	12,	26,00
117	PORTA ACETONA DE PLÁSTICO, COM VÁLVULA DOSADORA, DIMENSÃO APROXIMADA; CAPACIDADE: 160 ML TAMANHO: APROXIMADAMENTE 11 CM DE ALTURA E 5 CM DE LARGURA.	UN	36,	12,00
118	POTE COPO DAPPEN PARA HEENA, MATERIAL VIDRO, 3 ML.	UN	12,	8,00
119	PRANCHA PARA CABELO TITANIUM, REGULAGEM DE TEMPERATURA ATÉ 230°C (GRAUS CELSIUS) / 446°F (GRAUS FAHRENHEIT). - ATÉ 230°C / 446°F; BIVOLT AUTOMÁTICO, BASE DE CARÂMICA, DIMENSÕES 3.9 X 33.1 X 8.5 CM.	UN	6,	450,00
120	PRIMER FIXADOR DE MAQUIAGEM, 15 ML.	UN	36,	35,00
121	PROTETOR DE ORELHA EM SILICONE.	PAR	12,	6,00
122	PROTETOR PLÁSTICO PARA BACIA DE MANICURE - PACOTE COM 50 UNIDADES, PLÁSTICO DESCARTÁVEL, DIMENSÕES: 22 X 18,5 X 2,5CM.	PCT	20,	17,00
123	PROTETOR PLÁSTICO PARA BACIA DE PEDICURE - PACOTE COM 50 UNIDADES, PLÁSTICO DESCARTÁVEL. DIMENSÕES: 3 X 2.75 X 4.5 CM.	PCT	20,	28,68
124	PROTETOR TÉRMICO CAPILAR PROFISSIONAL FLUÍDO PARA ESCOVA, 1L.	UN	12,	74,91
125	ROLO LENÇO DE TNT PARA DEPILAÇÃO, MEDIDAS: 50 METROS DE COMPRIMENTO E 7,5CM DE LARGURA.	UN	12,	49,00
126	SECADOR DE CABELO MANUAL - EM POLIAMIDA, POTÊNCIA 1.900W, 03 VELOCIDADES, 04 COMBINAÇÕES DE TEMPERATURA, TECNOLOGIA ÍON 77, JATO DE AR FRIO, CONTENDO BICO DIFUSOR DE AR, 110V, DIMENSÕES 25.6 X 10.1 X 25.1 CM.	UN	12,	245,00
127	SHAMPOO DE CABELOS PESSEGO, BÁLSAMO, CERAMIDAS E NEUTRO, GALÃO 05 LITROS.	UN	12,	229,66
128	SORO FISIOLÓGICO 500ML.	UN	24,	8,00
129	SPRAY FIXADOR PARA CABELOS, 400 ML.	UN	24,	35,00
130	TERMOCERA AQUECEDOR AQUECEDOR DE CERA, 400G, BIVOLT, SEM REFIL, COR PRETA, MEDIDAS: 12,5 DE ALTURA E 12,8 DE DIÂMETRO.	UN	6,	250,00
131	TESOURA DE PONTA RETA, MATERIAL: AÇO INOX, MEDINDO 16.5 X 6.5 X 0.2 CENTÍMETROS.	UN	24,	19,59
132	TESOURA MÉDIA DE FIO PERMANENTE - AÇO INOXIDÁVEL, 5,5 POLEGADAS, FOMATO ANATÔMICO, COM APOIADOR DE DEDO, DIMENSÕES: 30 X 20 X 10 CM.	UN	10,	89,00
133	TESOURA MULTIUSO AÇO INOX, MEDINDO 26.9 X 1.9 X 9.9 CENTÍMETROS.	UN	6,	35,31
134	TIGELA PLÁSTICA PARA TINTURA, COM SUPORTE PARA PINCEL, SEM DIVISÃO, DIMENSÕES: 13 X 13 X 6CM.	UN	24,	7,44
135	TINTURA PARA CABELO DIVERSAS CORES - BISNAGA 90G.	UN	60,	31,95
136	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODÃO, LISA, MEDIDA APROXIMADA: 50 X 80 CM, GRAMATURA 360 G/M.	UN	60,	35,00
137	TÔNICO ADSTRINGENTE DIVERSOS TIPOS DE PELE, COM EMBALAGEM DE 200ML.	UN	20,	32,00



**ESTADO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

PROC. Nº 0035/2022

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

138	TÔNICO HIDRATANTE FACIAL, DIVERSOS TIPOS DE PELE, COM EMBALAGEM DE 200ML.	UN	50,	30,00
139	TOUCA DE SILICONE INDICADA PARA MECHAS, COLORAÇÃO E TONALIZAÇÃO, JÁ POSSUIR FUROS, SER REAPROVEITÁVEL. TAMANHO ÚNICO. DIMENSÕES: 21.7 X 19.4 X 5CM.	UN	12,	23,91
140	TOUCA PLÁSTICA METALIZADA, ALUMÍNIO, TAMANHO ÚNICO, METALIZADA, DIMENSÕES: 34 X 15,2 X 3,5CM.	UN	12,	12,75
141	TOUCA TÉRMICA ELÉTRICA - COM FORRO TÉRMICO CAPILAR, 110 V, TAMANHO ÚNICO, DIMENSÕES: 40.5 X 26 X 4.4 CM.	UN	12,	59,41

## **5 – DO VALOR GLOBAL ESTIMADO**

5.1 - O valor global estimado para a aquisição do solicitado neste TERMO DE REFERÊNCIA é de **R\$ 104.234,43 (cento e quatro mil, duzentos e trinta e quatro reais e quarenta e três centavos)**.

5.2 - No preço apresentado deverão estar inclusos todos os custos necessários para o seu fornecimento.

5.3 – A despesa decorrente da presente aquisição correrá à conta de Programa de Trabalho e Elemento de Despesa constantes do Orçamento:

**Gestão/Unidade: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

**Programa de Trabalho: 0824400922.037**

**Elemento de Despesa: 4490.52.00 / 3390.30.00**

**Fonte: 170**

## **6 - DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

6.1 - Executado o Contrato, os produtos deverão ser entregues de acordo com a solicitação por escrito do Fundo Municipal de Assistência Social de Aperibé/RJ, e serão recebidos:

6.1.1 - Provisoriamente nos termos do artigo 73, II, “a” da Lei Federal nº 8.666/93, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações;

6.1.2 - Definitivamente nos termos do artigo 73, II, “b” da Lei Federal nº 8.666/93, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação.

6.2 - O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com o Contrato, conforme o artigo 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.3 - A adjudicatária é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da licitação, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento do objeto ou má qualidade dos produtos.





6.4 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do fornecimento, nem ética profissional pela perfeita execução contratual, dentro dos limites estabelecidos pela Lei ou pelo Contrato.

**6.5 - Condições Especiais:**

6.5.1 - Os produtos estarão sujeitos à aceitação pelo Fundo Municipal de Assistência Social, a qual caberá o direito de recusar, caso o (s) material (ais) não esteja (am) de acordo com o especificado;

6.5.2 - O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade do produto fornecido;

6.5.3 - Seguir estritamente as especificações técnicas, onde os produtos deverão estar em conformidade com o que fora solicitado, material de fabricação, quantidade, condições de conservação;

6.5.4 - O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso;

6.5.5 - O objeto licitado deverá ser fornecido de acordo com os quantitativos informados na nota fiscal.

**7 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1 – Executado o fornecimento, o seu objeto será recebido provisoriamente por servidor ou Comissão especialmente designada pela Autoridade Competente, para efeito e posterior verificação da conformidade do fornecimento com a especificação e definitivamente, da mesma forma, após a verificação da qualidade e quantidade do fornecimento com a especificação, nos termos do Art. 73, II, alínea a e b da Lei Federal nº 8.666/93.

7.2 - Caso insatisfatório as verificações, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão desconformidades com as especificações. Nessa hipótese, o objeto será rejeitado, devendo ser substituído imediatamente após comunicação à licitante vencedora, quando se realizarão novamente as verificações para aceite do produto.

7.3 - Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, ou caso o novo material também seja rejeitado estará o fornecedor incorrendo em atraso na entrega, sujeito a aplicação de sanções.

7.4 - Os custos da substituição do objeto rejeitado correrão exclusivamente à conta do fornecedor.

**7.5 - Formas de entrega:**

7.5.1 - A licitante vencedora ficará sujeita às seguintes condições:

7.5.1.1 - Seguir a programação do órgão requisitante quanto a data, local e horário de entrega;

7.5.1.2 – Os produtos deverão ser entregues após a retirada da nota de empenho, de acordo com a solicitação por escrito da presidente do FMAS, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, no Almoxarifado Central, na Rua Vereador Airton Leal Cardoso nº 01, Bairro Verdes Campos, Aperibé-RJ;

7.5.1.3 - A vencedora compromete-se a dar total garantia dos produtos fornecidos, bem como efetuar a substituição, totalmente às suas expensas se os produtos entregues estiverem em desacordo com este Termo, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos;



7.5.1.4 – Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega dos produtos;

7.5.1.5 - O transporte e a entrega dos produtos objeto deste Edital são de responsabilidade DO CONTRATADO, incluindo ainda, a responsabilidade pela documentação fiscal e frete.

7.5.1.6 - O prazo mínimo de validade dos materiais deverá ser de 12 (doze) meses, salvo os produtos com prazo de validade inferior estabelecido por Lei. Se o prazo de validade for inferior e/ou expire dentro deste período, a empresa vencedora deverá efetuar troca sem nenhum ônus adicional ao Município de Aperibé.

7.5.1.7 - Só será aceito o fornecimento dos produtos que estiverem as especificações mínimas exigidas abaixo: Embalagem original e intacta; Data de fabricação; Prazo de validade; Número do Lote; Nome do fabricante; quando couber Registro na ANVISA;

## **8 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE**

8.1 - A Licitante deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, no Edital e seus anexos e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 - Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

8.1.2 - Fornecer os produtos dentro das especificações, obedecendo rigorosamente os prazos de validade dos mesmos;

8.1.3 - Substituir, às suas expensas, o produto em desacordo com as determinações deste Termo de Referência;

8.1.4 - Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

8.1.5 - As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega dos produtos, é de total responsabilidade da licitante;

8.1.6 - Os funcionários da empresa vencedora deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, conforme boas práticas de trabalho em geral, possuindo boa conduta e relacionamento no local de abastecimento; caso seja detectada alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o Contrato, a Contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente e imediatamente após a notificação.

8.1.7- Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público

8.1.8– Ser a única, integral e exclusiva responsável, em casos de reparação e/ou indenização, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar a PMA-RJ ou a terceiros, provenientes destes fornecimentos, respondendo por si e por seus sucessores, não transferindo, no todo ou parte, essa responsabilidade a PMA-RJ.



- 8.1.9- Credenciar junto ao PMA-RJ funcionário (s) que atenderá (ão) às requisições das entregas e receberá (ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará (ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.
- 8.1.10– Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar a PMA-RJ ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.
- 8.1.11– Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização da PMA-RJ ou demais Órgãos de Fiscalização para a devida sustentação.
- 8.1.12– Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização da PMA-RJ ao objeto contratado em questão.
- 8.1.13– Cientificar, imediatamente, a fiscalização da PMA-RJ qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar na contratação.
- 8.1.14– Trocar, prontamente, quaisquer produto impróprio para consumo, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização da PMA-RJ.
- 8.1.15 – Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização da PMA-RJ.
- 8.1.16– Utilizar empregados habilitados e com capacidade técnica para a perfeita execução do contrato, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

## **9 - DAS OBRIGAÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

- 9.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 9.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 9.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, possíveis problemas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 9.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.
- 9.5 - Efetuar o pagamento à Licitante no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos.
- 9.6 – O FMAS não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 9.7 – Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada às dependências da PMA-RJ relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência.
- 9.8 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.



9.9 – Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção.

## **10 - DA SUBCONTRAÇÃO**

10.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

## **11 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

11.1 - Apresentar **Atestado (s) de Capacidade Técnica** emitido(s) em papel timbrado, onde a assinatura deverá estar devidamente identificada expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a mesma executou, ou está executando de forma satisfatória, fornecimentos da mesma natureza ou compatíveis em características com o objeto da presente Licitação.

## **12 – DO PAGAMENTO**

12.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva na Secretaria de Finanças e Planejamento, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

12.2– Os documentos fiscais de cobrança, deverão ser emitidos contra ao Fundo Municipal de Assistência Social de Aperibé, com seguintes dados:

**Fundo Municipal de Assistência Social**

**Estrada RJ 116– S/N km 208- Verdes Campos – Aperibé – RJ**

**CEP. 28495-000**

**Inscrição Estadual: Isenta**

**CNPJ: 02.934.536/0001-00**

12.3– O pagamento será efetuado pela PMA-RJ mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, até 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da atestação da nota fiscal apresentada pela CONTRATADA, desde que cumpridas às formalidades legais e contratuais previstas.

12.4– Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da PMA-RJ, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

12.5– O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa da (o) Ordenador (a) de Despesa da PMA-RJ, em processo próprio.

12.6 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.



12.7 – As Certidões do INSS e FGTS deverão estar em vigência na fase de liquidação e do pagamento.

12.8 – Havendo empenhos, incluídos na ordem cronológica de pagamento, a frente do respectivo documento desse processo administrativo de compras de bens e ou serviços, o pagamento da despesa, devidamente liquidada, será inscrita na ordem sequencial para ocorrência do crédito em conta corrente indicada para transferência do valor liquidado.

12.9 – A verificação de inexistência de débitos com a Fazenda Municipal do Município de Aperibé, é condição essencial para a inscrição do credor na lista cronológica de pagamento.

### **13 – DAS SANÇÕES**

13.1 - O proponente que ensejar o retardamento do Certame, não comparecer para assinar o Contrato no prazo determinado de 05 (cinco) dias após ser notificado, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do termo contratual, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.2 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores da PMA, e no caso de suspensão de licitar, o proponente deverá descredenciar por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital, no Contrato e das demais cominações legais.

13.3 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições do Edital pela Contratada, ressalvados os casos fortuitos e de força maior, devidamente comprovados, garantida a sua ampla defesa e contraditório no respectivo processo, o Município de Aperibé/RJ, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da Lei Civil, aplicará à Contratada, conforme o caso, **as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93** e suas regulamentações e, em especial, as seguintes sanções:

13.3.1 - **Advertência**, nas hipóteses de execução irregular desde que não gere algum prejuízo;

13.3.2 - **Da multa por descumprimento do Contrato**: em caso de inexecução total do Contrato por parte do Contratado, fica desde já estipulada uma multa contratual de 10% (dez por cento) do valor global licitado, além de perdas e danos que por ventura tenha causado à Contratante;

13.3.3 - Em caso de inexecução parcial do Contrato, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem anterior, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida pelo Contratado;

13.3.4 - Ocorrendo atraso injustificado na execução do **objeto**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

13.3.5 - **Suspensão temporária** de participação em Licitação e impedimento de contratar com o **Município de Aperibé/RJ**, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo garantido o princípio do devido processo legal, ampla defesa e o crivo do contraditório;

13.3.6 - **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.





13.4 - A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse da execução do fornecimento do objeto.

13.5 - As penalidades de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

13.6 - As perdas e danos decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao Município de Aperibé/RJ no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor do Contrato, por dia de atraso.

13.7 - As multas previstas no Edital poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Município de Aperibé/RJ rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

13.8 - As multas previstas no Edital e aplicadas deverão ser recolhidas no prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Aperibé/RJ à **CONTRATADA** ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.9 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Município de Aperibé/RJ de rescindir o Contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.10 - Constituem motivos para rescisão do Contrato, por ato unilateral do Contratante, os elencados no artigo 78, I ao XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/93, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando para a Contratada, no que couberem, as consequências previstas no **artigo 80 do mesmo diploma legal**, sem prejuízo das sanções estipuladas em Lei e no Edital.

## **14 - CONTROLE DA EXECUÇÃO**

14.1 - O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.3 – A gestão do contrato decorrente deste termo caberá a Presidente do Fundo Municipal de Assistência Social, designado formalmente pelo Gabinete do Prefeito – Ordenador de Despesa por ato de delegação de competência, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.4 – A fiscalização deste termo será designada formalmente pela Presidente do Fundo Municipal de Assistência Social, para, conjuntamente com o Gestor de Contrato, promover os





acompanhamentos das execuções das prestações dos serviços e seus controles, bem como a aceitação conjunta para Ordenação de Despesa.

14.5 – O Prefeito Municipal poderá substituir, em caso de ausência ou impedimento, por outros servidores, os gestores e fiscais de contrato.

14.6 – Aos servidores designados para o acompanhamento e fiscalização do contrato, para os fins do item 14.4, incumbe:

I - Verificar se a prestação de serviços está sendo realizada em conformidade com o objeto da contratação;

II – Adotar as providências necessárias à preservação dos interesses do erário, promovendo a atestação das execuções, opinando pela aplicação das penalidades cabíveis em caso de inadimplemento e praticar os atos indispensáveis à boa execução dos contratos sob sua responsabilidade;

III – Emitir, em tempo hábil, os procedimentos iniciais para as alterações contratuais, de prorrogações, de rescisão, entre outras previstas na Lei de Licitações e Contratos, bem como aqueles destinados a abertura de novo procedimento licitatório, se for o caso.

14.7 – Ficam reservados ao gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para a PMA-RJ ou modificação da contratação.

14.8 – As decisões que ultrapassarem a competência do gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada ao Ordenador de Despesa imediatamente superior, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes, que caberá o encaminhamento ou não a área jurídica para sustentação de decisão.

14.9 – A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

14.10 – A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a PMA-RJ ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade da PMA-RJ ou de seus prepostos, devendo, ainda, a contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a PMA-RJ dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

**TÂNIA VALERIA LOURENÇO MOREIRA**  
**Presidente Fundo Municipal de Assistência Social De Aperibé**  
**MAT 5201**



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023 FMAS**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)**

Apresentamos nossa proposta para o fornecimento do objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

NOME DA EMPRESA:

REPRESENTANTE e CARGO:

EMAIL:CPF:ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e

**PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Item	Descrição	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

**CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**PRAZO DE GARANTIA**

A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos os **Lotes** de no mínimo, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

**LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

De acordo com o especificado no Anexo I, deste Edital.

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

De no mínimo, 90 (noventa) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**LOCAL E DATA**  
**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.**



**ANEXO III**  
**TERMO DE ADESÃO - BLL**

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA**  
**BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**

<b>Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: ( ) SIM ( ) Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- I. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;



**ESTADO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

PROC. Nº 0035/2022

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

IV. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I

V. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

**3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.**

**4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.**

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**



**ANEXO III.1**

**ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DABLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA**

Razão Social do Licitante:	
CNPJ/CPF:	
<b>Operadores</b>	
1	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp
2	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp
3	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp

O Licitante reconhece que:

- I. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- II. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- III. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- IV. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data:

\_\_\_\_\_

**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**



## **ANEXO IV**

### **CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR**

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

### **DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS**

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

### **DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR**

**Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.**

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023 FMAS**

A <razão social da empresa>, com sede na <endereço da empresa>, inscrita no CNPJ nº <CNPJ da empresa>, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) <nome do representante>, portador(a) da Carteira de Identidade nº <nº do RG e órgão expedidor> e do CPF nº <nº do CPF>.

Sob as penalidades cabíveis:

Declaro que não possuímos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do quadro técnico que sejam servidores da Administração Direta ou Indireta do Município, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta licitação, nos termos do inciso III do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

Declaro que não possuímos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do quadro técnico que tenha relação de parentesco, em linha, reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, com servidores ou agentes políticos envolvidos no processo licitatório.

Declaro, ainda, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação

<local e data>  
<representante legal>

***A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.***





**ANEXO VI**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023 FMAS**

**MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

<razão social da empresa>, com sede na <endereço da empresa>, inscrita no CNPJ nº<CNPJ da empresa>, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) <nome do representante>, portador(a) da Carteira de Identidade nº <nº do RG e órgão expedidor> e do CPF nº <nº do CPF>, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. ( )

<local e data>  
<representante legal>

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).**

**A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.**



ANEXO VII

**DECLARAÇÃO PARA EQUIPARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(nome/razão social) \_\_\_\_\_.

Inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA , para fins do disposto no Edital de

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023 FMAS** sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que fará uso do tratamento diferenciado estabelecido pela Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e sendo considerada:

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006;

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) Sociedade Cooperativa de Consumo que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, conforme estabelece o art. 34 da Lei 11.488/07.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023 FMAS**

**DECLARAMOS** para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão  
..... do Fundo Municipal de Assistência Social de Aperibé/RJ, que a  
empresa.....:

- a) Tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do instrumento convocatório, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei;
- b) Não prestará qualquer tipo de declaração, certidão ou documentos falsos, bem como se compromete a cumprir todos os requisitos legais de forma isenta de fraudes ou qualquer outro tipo de crime contra a administração pública;
- c) Se responsabilizará por jamais formar cartel em licitação pública, por qualquer meio de acordo prévio entre eventuais licitantes, no sentido de restringir ou eliminar a concorrência do certame;
- d) Desde já declara que o preço praticado por nossa empresa será sempre o de mercado, garantindo ao ente público não haver qualquer espécie de sobrepreço ou superfaturamento do(s) item(ns) a ser(em) adquiridos/contratados, preservando assim a economicidade e os demais princípios colacionados na lei de licitações.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:



**MINUTA DE CONTRATO – ANEXO IX**

**CONTRATO Nº \_ / 2023**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APERIBÉ/RJ E A EMPRESA XXXXXXXX PARA A “AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA AS OFICINAS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS”. OBJETO DA LICITAÇÃO SOB A MODALIDADE DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023-FMAS, NA FORMA ABAIXO:**

**O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APERIBÉ/RJ – FMAS** inscrito no CNPJ sob o n.º 02.934.536/0001-00 com sede na Rua Vereador Airton Leal Cardoso, nº 01, Bairro Verdes Campos, Aperibé/RJ, representado neste ato pelo Ordenador de Despesa, Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ – (órgão expedidor), inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e, de outro lado a empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede na ....., doravante denominada **CONTRATADA**, representada por....., portador da Cédula de Identidade nºxxxxxxx, inscrito no CPF/MF sob o nº-xxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na Rua ....., em decorrência do resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023-FMAS**, ajustam entre si o presente **CONTRATO** parte integrante do processo administrativo nº **0035/2022-FMAS**, que se regerá pelas **CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTE**S:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente Contrato reger-se-á por toda a legislação aplicável à espécie, e ainda pelas disposições que a contemplarem, alterarem ou regulamentarem, bem como pelo estabelecido no **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023**, cujas normas, desde já, entendem-se como integrantes do presente instrumento. A **CONTRATADA** declara conhecer todas estas normas e concorda em sujeitar-se às estipulações, sistema de penalidades e demais regras deles constantes, mesmo que não expressamente transcritas no presente Contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

**DO OBJETO**

A **CONTRATADA** obriga-se, por força do presente Instrumento, a fornecer o objeto, em conformidade com a Licitação do tipo menor preço por Item, referente ao **item de nº \_\_**, que constante do presente processo, fica fazendo parte integrante deste Instrumento



independentemente de transcrição.

**Parágrafo Primeiro** – O fornecimento do objeto dar-se-á em conformidade com a proposta comercial da **CONTRATADA** que foi apresentada durante a Licitação do processo administrativo nº 0035/2022–FMAS.

**Parágrafo Segundo** – Este fornecimento será executado obedecendo fiel e integralmente a todas as exigências, normas, itens, elementos, especificações, condições gerais e especiais, e instruções fornecidas pela Administração ou constantes do processo.

**Parágrafo Terceiro** – Obriga-se a **CONTRATADA** a manter, durante toda execução do presente instrumento de Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

**Parágrafo Quarto** - Para efeito de interpretação deste Contrato, será observado que, no caso de divergência entre a proposta apresentada pela **CONTRATADA** e o Edital, prevalecerá o disposto no Edital.

### **CLÁUSULA TERCEIRA** **DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O fornecimento do objeto do presente Contrato importa na sua totalidade em **R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), sendo os preços, aqueles constantes no mapa de lances apresentado no PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023-FMAS.

**Parágrafo Primeiro** – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que o atraso ocorra por culpa do Município, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

**Parágrafo Segundo** - O pagamento do acréscimo a que se refere o parágrafo anterior será efetivado mediante autorização expressa do Prefeito Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da **CONTRATADA** dirigido ao responsável pelo Órgão requisitante do Município de Aperibé.

**Parágrafo Terceiro** - Por eventuais antecipações no pagamento das Notas Fiscais à Contratada, será descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

**Parágrafo Quarto** – Para execução do pagamento a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada, em caso de depósito bancário, além do número da nota de empenho.

**Parágrafo Quinto** – Havendo identificação na nota fiscal ou fatura de cobrança indevida, o fato será informado à Contratada e, a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da nota fiscal dos produtos devidamente corrigida e atestada pela Presidente do Fundo Municipal de Assistência Social.

**Parágrafo Sexto** – A identificação de cobrança indevida na nota fiscal do produto, por parte do Fundo Municipal de Assistência Social, deverá ocorrer em no máximo 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do seu recebimento pelo Órgão requisitante.

**Parágrafo Sétimo** – Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendências de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas à Contratada ou inadimplência



contratual.

**Parágrafo Oitavo** - Os preços serão fixos e irrevogáveis, sendo, portanto, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, especialmente as situações elencadas na alínea d do inciso II do art. 65 do referido diploma legal.

#### **CLÁUSULA QUARTA** **DO PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**O prazo do contrato será para o período de 12 (doze) meses** e obedecerá ao Parágrafo Primeiro da presente Cláusula, tendo seu início após a assinatura deste Termo e recebimento da nota de empenho.

**Parágrafo Primeiro** - Os produtos deverão ser entregues após a retirada da nota de empenho, de acordo com a solicitação por escrito da presidente do FMAS, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, no Almoarifado Central, na Rua Vereador Airton Leal Cardoso nº 01, Bairro Verdes Campos, Aperibé-RJ;

**Parágrafo Segundo** - A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de sua apresentação.

**Parágrafo Terceiro** - O tipo de empenho será estimativo.

**Parágrafo Quarto** - As descrições dos objetos na nota fiscal deverão ser iguais às solicitadas na proposta.

**Parágrafo Quinto** - A Contratada se compromete a dar total garantia dos produtos fornecidos, bem como efetuar a substituição, totalmente às suas expensas se os produtos entregues estiverem em desacordo com o Edital e seus anexos, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos.

**Parágrafo Sexto**- O transporte e a entrega dos produtos objeto do Edital, são de responsabilidade DO CONTRATADO, incluindo ainda, a responsabilidade pela documentação fiscal e frete.

**Parágrafo Sétimo** - Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega dos produtos.

**Parágrafo Oitavo** - Executado o Contrato, o seu objeto será recebido: **Provisoriamente** nos termos do artigo 73, II, “a” da Lei Federal nº 8.666/93, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações e **definitivamente** nos termos do artigo 73, II, “b” da Lei Federal nº 8.666/93, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação.

**Parágrafo Nono**- Durante o prazo de observação, que abrange o período entre o recebimento provisório e o definitivo, fica a CONTRATADA obrigada a fazer, às suas custas, as substituições e reparações reclamadas em consequência de vícios porventura existentes, que forem identificados nessa fase.

**Parágrafo Dez**- O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com o Contrato, conforme o **artigo 76 da Lei Federal nº 8.666/93**.

**Parágrafo Onze**- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil pela sua solidez e segurança, nem ética profissional pela perfeita execução contratual, dentro dos limites estabelecidos pela Lei ou pelo Contrato.



**CLÁUSULA QUINTA**  
**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas, objeto do presente Contrato, na importância prevista na Cláusula Terceira, correrão à conta do Programa de Trabalho e Elemento de Despesa, integrantes do Orçamento do exercício de 2023.

**Gestão/Unidade: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

**Programa de Trabalho: 0824400922.037**

**Elemento de Despesa: 4490.52.00 / 3390.30.00**

**Fonte: 170**

**CLÁUSULA SEXTA**  
**DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Cabe ao **MUNICÍPIO** exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução do fornecimento do objeto contratado, e do comportamento do pessoal da **CONTRATADA**, sem prejuízo da obrigação desta, de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**Parágrafo Primeiro** - Promover, por intermédio de servidor designado, o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo medidas corretivas por parte da Contratada.

**Parágrafo Segundo** - A existência e atuação da fiscalização do **MUNICÍPIO** em nada restringe as responsabilidades única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne aos fornecimentos, e às suas consequências e implicações, próximas ou remotas.

**Parágrafo Terceiro** - A fiscalização do fornecimento a que se refere o presente instrumento será executada sob a direção e responsabilidade de Comissão ou de funcionário designado pelo **MUNICÍPIO**, o qual fica desde já autorizado a representá-lo em suas relações com a **CONTRATADA**, em matéria do fornecimento.

**Parágrafo Quarto** - Propiciar as condições necessárias para a realização das entregas.

**Parágrafo Quinto** - Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como atestar na Nota Fiscal a entrega efetiva dos produtos.

**Parágrafo Sexto** – Receber os produtos e verificar se estão de pleno acordo com as especificações definidas no Edital e seus anexos, nas condições propostas pela FMAS.

**Parágrafo Sétimo**- Rejeitar no todo ou em parte os produtos que a Contratada entregar fora dos padrões de qualidade exigidos pelo Órgão competente.

**Parágrafo Oitavo** – Aplicar penalidades à Contratada, por descumprimento das condições estabelecidas no Edital.

**Parágrafo Nono** – Verificar a manutenção pela Contratada das condições de habilitação estabelecidas no Edital.

**Parágrafo Dez** – Notificar, por escrito, a Contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições no





curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção.

**Parágrafo Onze** - Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada.

**Parágrafo Doze** - Comprovado que os preços inicialmente registrados se tornaram superiores aos praticados no mercado, o Município convocará a Contratada visando à negociação para redução e consequente alteração dos preços.

## CLÁUSULA SÉTIMA

### DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos ao **MUNICÍPIO** e a terceiros, em consequência da execução do fornecimento.

**Parágrafo Primeiro** - A **CONTRATADA** declara aceitar integralmente todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo **MUNICÍPIO**.

**Parágrafo Segundo** - A **CONTRATADA** será única, integral e exclusivamente responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, provenientes da execução do fornecimento objeto deste Contrato, respondendo por si e por seus sucessores, ficando obrigada a repará-los imediatamente, quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas.

**Parágrafo Terceiro** - A **CONTRATADA** será também responsável por todos os ônus ou obrigações concernentes às legislações social, trabalhista, fiscal, securitária, ou previdenciária, bem como por todas as despesas decorrentes da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurno e noturno), despesas com equipamentos necessários aos fornecimentos contratados, e, em suma, todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização do fornecimento, até a sua entrega, perfeitamente concluída.

**Parágrafo Quarto** - A **CONTRATADA**, desde já, se responsabiliza pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados por eles, ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros em razão de ação ou omissão.

**Parágrafo Quinto** - O **MUNICÍPIO** não será responsável por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano na indenização a terceiros em decorrência de atos da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**Parágrafo Sexto** – A Contratada se compromete a não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato, sem prévia anuência do Município.

**Parágrafo Sétimo** – Efetuar a entrega dos produtos de acordo com as especificações constantes no Edital de Licitação e seus anexos, e de acordo com a necessidade da Contratante.

**Parágrafo Oitavo** – Permitir acesso dos empregados da Contratante às dependências da licitante **CONTRATADA** para averiguação de possíveis irregularidades.

**Parágrafo Nono** – Apresentar documentos que comprovem a procedência dos produtos fornecidos, se solicitado.

**Parágrafo Dez** – Dar ciência ao Município de Aperibé, imediatamente, por escrito, de toda e qualquer anormalidade que ocorrer, inclusive durante o prazo de validade dos produtos.

**Parágrafo Onze** - Agir, em relação a qualquer assunto referente ao presente Contrato, como assessora fiel do **CONTRATANTE**, e resguardar os legítimos interesses desta em quaisquer contatos com terceiros.



**Parágrafo Doze** – Não participar direta ou indiretamente, de qualquer negócio ou atividade profissional que possa conflitar com as atividades sob sua responsabilidade, nos termos deste Contrato.

**Parágrafo Treze** - Cumprir fielmente o estipulado no Edital e seus anexos e na proposta de preços.

**Parágrafo Quatorze** - Entregar o objeto no tempo, lugar e forma estabelecidos no Contrato.

**Parágrafo Quinze** - Prestar o fornecimento dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

**Parágrafo Dezesesseis** - Substituir o item que for considerado defeituoso ou impróprio para uso após notificação do Fundo Municipal de Assistência Social.

**Parágrafo Dezesete** - Manter todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, até o encerramento dos compromissos pactuados.

**Parágrafo Dezoito** - Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento a ser contratado, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

**Parágrafo Dezenove** - Manter, durante a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na Licitação. A ausência da regularização, na forma da legislação em vigor, acarretará a suspensão do pagamento.

**Parágrafo Vinte** - Os eventuais atrasos ou interrupções no fornecimento, **provocados por motivo de força maior**, deverão ser comunicados pela CONTRATADA ao CONTRATANTE dentro de no máximo 02 (dois) dias corridos contados de sua ocorrência.

**Parágrafo Vinte e Um** - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## **CLÁUSULA OITAVA**

### **DA RESCISÃO**

O presente **CONTRATO** poderá ser rescindido, de pleno direito, pelo **MUNICÍPIO DE APERIBÉ**, a qualquer tempo, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos e forma previstos nos artigos 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Primeiro** - Constituem motivos para rescisão do Contrato:

I – O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazo;

II – O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazo;

III – A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento nos prazos estipulados;

IV – O atraso injustificado no início do fornecimento;

V – A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI – A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do Contrato com outrem, a cessão ou a transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação não admitidas no Edital da modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023-FMAS** e no Contrato;

VII – O desatendimento das determinações regulares da Autoridade designada para acompanhar e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

PROC. Nº 0035/2022

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

fiscalizar a sua execução assim como a de seus superiores;

VIII – O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do art. 67, § 1º da Lei nº 8.666, de junho de 1993;

IX – A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

X – A dissolução da sociedade;

XI – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do Contrato;

XII – Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas, pela máxima Autoridade da esfera administrativa, a que está subordinada ao Município e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

XIII – A supressão, por parte da Administração do fornecimento ou compras acarretando modificação no valor inicial do Contrato além do limite permitido no §1º, do art. 65, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993;

XIV – A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração por prazo superior, a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e outras previstas, assegurado a **CONTRATADA**, nestes casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XV – O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo Município, decorrentes do fornecimento, ou parcelas deste, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem ou guerra, assegurada à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XVI – A não liberação, por parte do Município, de área, local ou objeto para execução do fornecimento nos prazos contratuais;

XVII - A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

**Parágrafo Segundo** – A rescisão do presente Contrato poderá ser:

I – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos numerados nos incisos I a XV da presente cláusula;

II – Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no presente processo de Licitação desde que haja conveniência para a Administração;

III – Judicial, nos termos da Legislação.

**Parágrafo Terceiro** - Na ocorrência de rescisão administrativa prevista no Art. 77 da Lei nº 8.666/93, ficam reconhecidos os direitos da Administração, em conformidade com o estabelecido no Art. 55 Inciso IX do referido diploma legal e suas alterações, podendo a mesma investir-se na posse de bens, alienar coisas, promover contratações para conclusão e aperfeiçoamento do fornecimento pretendido.

**Parágrafo Quarto** - No caso deste **CONTRATO** vir a ser rescindido por dolo ou culpa da **CONTRATADA**, serão aplicadas as sanções previstas neste e na legislação aplicável; se, por outro lado, tal rescisão provocar dano ao **MUNICÍPIO DE APERIBÉ/RJ**, será promovida a responsabilidade da **CONTRATADA**, visando ao ressarcimento destes danos.



**CLÁUSULA NONA**  
**DAS PENALIDADES**

**Parágrafo Primeiro** – Ressalvados os casos de força maior devidamente comprovados a juízo do Município, a **CONTRATADA** incorrerá em multa quando houver atraso na entrega dos produtos objeto do presente Contrato.

**Parágrafo Segundo** – Pela inexecução total do Contrato, será aplicada a multa de 20% (vinte por cento) do valor deste.

**Parágrafo Terceiro** - Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do parágrafo anterior, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

**Parágrafo Quarto**– O valor da multa será calculado à razão de 1% (um por cento) por dia de atraso no fornecimento, sobre o valor do Contrato, até o período máximo de 20 (vinte) dias, fixada neste Instrumento. A multa será descontada dos pagamentos ou cobrada judicialmente, quando for o caso.

**Parágrafo Quinto** - Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor do Contrato, no caso de atraso para substituição do objeto que apresentar defeitos ou imperfeições, limitada a incidência a 05 (cinco) dias após notificação do Órgão fiscalizador.

**Parágrafo Sexto** - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de não aceitar manter o compromisso assumido quanto aos valores ofertados na Licitação.

**Parágrafo Sétimo** – Outras faltas cometidas pela **CONTRATADA** sem que seja prevista penalidade para o caso, a multa será de 2% (dois por cento) sobre o valor do Contrato, por infração.

**Parágrafo Oitavo** - As perdas e danos decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao Município de Aperibé/RJ no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor do Contrato, por dia de atraso.

**Parágrafo Nono** – As multas impostas à **CONTRATADA** em decorrência desse Contrato serão solvidas por ela na ocasião do pagamento dos produtos ou cobradas judicialmente, quando for o caso.

**Parágrafo Dez** – À **CONTRATADA** assiste o direito de solicitar reconsideração por escrito ao Município, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data da notificação recebida, que será decidida pela Autoridade Competente em 05 (cinco) dias, relevando ou não a multa.

**Parágrafo Onze** – Além das penalidades previstas nos itens acima mencionados a Administração poderá aplicar as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratação com o Município, por prazo de 120 (cento e vinte) dias;

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de sanção aplicada na alínea anterior.

**Parágrafo Doze** - Os atos de aplicação de sanção serão motivados e obrigatoriamente publicados na Imprensa Oficial.



**Parágrafo Treze** - A sanção prevista na alínea c desta cláusula é de competência exclusiva do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, facultada a defesa da **CONTRATADA**, no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

**Parágrafo Quatorze** - A **CONTRATADA** deverá efetuar o pagamento da multa dentro de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão unilateral do Contrato.

**Parágrafo Quinze** - É facultada a defesa prévia da **CONTRATADA** no respectivo Processo Administrativo, solicitada por escrito à autoridade competente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, que será decidida pela mesma Autoridade, relevando ou não a sanção.

**Parágrafo Dezesesseis** – As multas moratórias e administrativas serão propostas pela fiscalização e impostas pela Autoridade Competente, podendo ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o **MUNICÍPIO DE APERIBÉ/RJ** rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA**  
**DA COBRANÇA JUDICIAL**

A cobrança judicial de quaisquer quantias devidas ao **MUNICÍPIO** e decorrentes do presente termo far-se-á pelo processo de execução fiscal.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**  
**DA CESSÃO**

O presente Contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com o prévio e expresse consentimento do **MUNICÍPIO**, sob pena de imediata rescisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**  
**DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Santo Antônio de Pádua/RJ com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas do presente instrumento.

E assim, por estarem justos e acordados, assinam o presente, o **MUNICÍPIO DE APERIBÉ/RJ** E A **CONTRATADA**, nas pessoas de seus representantes legais, em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas relacionadas, para que se produza os efeitos legais.

Aperibé/RJ, ..... de .....de 2023.

**MUNICÍPIO**

**CONTRATADA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

PROC. Nº 0035/2022

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

**Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_