



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa do “**tipo menor preço por item**” para a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E UNIDADES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE, para o período de 12(doze) meses.**”

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 – Faz-se necessária a contratação destes serviços gráficos para que possamos dar total funcionamento e atender os setores deste hospital com qualidade e segurança no trabalho.

3 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 - A aquisição deverá observar os ditames e procedimentos contidos na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas posteriores alterações e demais normas.

3.2 - Deste modo, o presente documento contém os elementos básicos e essenciais determinados pela legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do Certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta.

4 – DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO

PLANILHA DE QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	ESTIMATIVA UNITÁRIO	
1	ATESTADO DE SAÚDE 100X1 FORMATO 32 +/- IMPRESSO 1/0 PAPEL 16 KG.	BLC	30,	5,10
2	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE 100X1 FORMATO 16 +/- IMPRESSO 1/0 PAPEL 16 KG.	BLC	50,	6,30
3	ATESTADO MÉDICO 100X1 FORMATO 18 +/- IMPRESSO 1/0 PAPEL 16 KG.	BLC	50,	6,30
4	AUTORIZAÇÃO DE EXAME ALTO CUSTO 50X2 FORMATO18 +/- IMPRESSO 1/0 PAPEL 16 KG SB 1ª VIA BRANCA e 2ª VIA ROSA.	UN	300,	6,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

5	BLOCO ATIVIDADE DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS), EM 100X1 IMPRESSO 1/0, PAPEL 50GR, FORMATO 9.	BLC	100,	12,10
6	BLOCO CONSULTA -EXAME DE LABORATORIO PRESCRIÇÃO VISITA 100X1 PAPEL 50GRS IMPRESSO 1/0 FORMATO 9.	BLC	400,	12,10
7	BLOCO DE FORMULÁRIO DE JUSTIFICATIVA DE PRECEDIMENTO DE ALTO CUSTO 100X1 FORMATO 9 PAPEL 50 GRS IM.	UN	500,	12,10
8	BLOCO DE RECEITUÁRIO MÉDICO 100X1 FORMATO 18 PAPEL 50 GRS IMPRESSO 1/0.	UN	1.000,	5,90
9	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE EXAMES 10X15 FORMATO 32 100X1 IMPRESSÃO 1/0 PAPEL 50 GRS.	UN	3.400,	3,40
10	BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE SAÍDA DA AMBULÂNCIA 100X1 FORMATO 16 PAPEL 50 GRS IMPRESSÃO 1/0	BLC	50,	12,10
11	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS 100X1, FORMATO 9 IMPRESSO 1/0 PAPEL 16KG.	UN	200,	12,10
12	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA CONSOLIDADO 100X1 FORMATO 9 IMPRESSO 1/0 PAPEL 16KG.	BLC	50,	12,10
13	BPA CONSOLIDADO 50X2 FORMATO 16 IMPRESSO 1/0 PAPEL 18KG.	BLC	60,	6,30
14	CAPA DE ELETROCARDIOGRAMA FORMATO 16,5X10 CM (FECHADO) ABERTO 10,5X32,5 IMPRESSO 1/1 PAPEL 150 GRS.	UN	6.000,	0,80
15	CONTROLE DE RECÉM-NASCIDO 50X1 PAPEL 56 GRS IMPRESSO 1/0 FORMATO 12	BLC	15,	12,10
16	CONTROLE DE VETORES EM 100X1 - FORMATO 9 - IMPRESSO 1/0 - PAPEL 50 GRS.	BLC	100,	12,10
17	ENVELOPE 23X11CM COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - OUVIDORIA MUNICIPAL DE SUS, IMPRESSO 1/0, EM PAPEL SULFITE 120G	UN	500,	0,75
18	ETIQUETA EMBALAGEM - INTEGRA EM 100X1 - TAMANHO 10X7CM - IMPRESSO 1/0 - PAPEL ADESIVO.	UN	50,	16,90
19	ETIQUETA PROTOCOLO N°. IMPRESSO 1/0 - TAMANHO 10X7 CM - EM 100X1 - PAPEL 50GR.	UN	100,	16,90
20	EXTRATO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL 100X1 PAPEL 50 GRS FORMATO 9 IMPRESSÃO 1/0.	BLC	50,	11,90
21	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL EM 1001 PAPEL 50 GRS IMPRESSO 1/1 FORMATO 9.	BLC	30,	14,90
22	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, 100X1, F/V, PAPEL 56G, FORMATO 9	UN	20,	15,90
23	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA EM 100X1 FORMATO 9 IMPRESSO 1/1 PAPEL 50 GRS.	BLC	5,	18,00
24	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL (ATENÇÃO BÁSICA) EM 100X1 PAPEL 50 GRS FORMATO 9 IMPRESSO 1/1.	BLC	20,	15,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

25	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL (ATENÇÃO BÁSICA) EM 100X1 PAPEL 50 GRS FORMATO 9 IMPRESSO 1/0.	BLC	20,	12,10
26	FICHA DE PROCEDIMENTOS (ATENÇÃO BÁSICA) EM 100X1 IMPRESSO 1/1 PAPEL 50 GRS FORMATO 9.	BLC	30,	15,90
27	FICHA PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE (PCFAD) BOLETIM DE RECONHECIMENTO - 100X1 PAPEL 50G FORM 9 - IMPRESSO 1/0.	UN	200,	12,10
28	FICHA DE REGISTRO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL 100X1 PAPEL 50G FORM 9 - IMPRESSO 1/0.	UN	100,	12,10
29	FICHA DE VISITA 100X1 FORMATO 32 IMPRESSO 1/0 PAPEL 50 GRS.	BLC	20,	4,60
30	FICHA DE VISITA DOMICILIAR EM 100X1-FORMATO 9 - IMPRESSO 1/1 - PAPEL 50GRS.	UN	10,	15,90
31	FICHA VISITAS DE PONTOS ESTRATÉGICOS 100X1 - FORMATO 18 - IMPRESSO 1/0 - PAPEL 50GR.	UN	50,	6,90
32	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO DE MANIFESTAÇÕES COM NUMERAÇÃO DE 100 A 1000	BLC	4,	15,90
33	FORMULÁRIO DE CONTATO COM OUVIDORIA (SUS), COR AZUL, 1/2 FL, FORMATO 18, PAPEL SB AZUL, 50GRS, IMPRESSO 1/0.	UN	3.000,	0,18
34	FORMULÁRIO DE CONTATO COM OUVIDORIA HOSPITALAR NA COR VERDE FORMATO 18 PAPEL SB VERDE 50 GRS IMPRESSO 1/0.	UN	500,	0,15
35	GUIA DE REFERÊNCIA (SUS) 100X1 FORMATO 9 IMPRESSO 1/0 PAPEL 50 GRS.	UN	150,	12,10
36	ITINERÁRIO DE TRABALHO EM 100X1 PAPEL 50 GRS FORMATO 9 IMPRESSO 1/0.	BLC	50,	12,10
37	LAUDO MEDICO PARA SOLICITAÇÃO DE DIARIA 2/2 100X1 - IMPRESSO 1/0 - FORMATO 9 - PAPEL 50GR.	UN	100,	12,10
38	MS/DENGUE ENTOMOLOGIA EM 100X1- IMPRESSO 1/0 - PAPEL 50GRS - TAMANHO 6X7CM.	UN	50,	12,10
39	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA NUMERADA E PICOTADA 50X1 NUMERADO (AZUL) TIPO B PAPEL SB 50 GRS IMPRESSÃO 1/0.	UN	600,	5,90
40	PEDIDO INTERNO DE MATERIAL FL 50X2 FORMATO 32 IMPRESSO 1/0 1ª VIA BRANCA 2ª VIA AMARELA.	BLC	100,	5,90
41	PLANILHA DE CASOS DE DIARREIA EM 100X1-FORMATO 9 - IMPRESSO 1/0 - PAPEL 50GRS.	UN	50,	12,10
42	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 50X2 FORMATO 18 15X21 PAPEL 50 GRS IMPRESSÃO 1/0 1ª VIA BRANCA 2ª VIA AZUL.	UN	1.000,	6,40
43	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL 100X1 PAPEL 50 GRS FORMATO 9 IMPRESSÃO 1/1.	BLC	300,	12,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

44	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA 100X1, FORMATO 9, IMPRESSÃO 1/0, PAPEL 50 GRS.	BLC	50,	12,10
45	CARTÃO CIDADÃO DE APERIBÉ - CARTÃO DO USUÁRIO - TAMANHO 182X56 MM - IMPRESSÃO 4/0- PAPEL OFF SET 150GRS.	BLC	15.000,	0,35

5 – DO VALOR GLOBAL ESTIMADO

5.1 - O valor global estimado para a aquisição do solicitado neste TERMO DE REFERÊNCIA é de **R\$ 77.499,10 (setenta e sete mil, quatrocentos e noventa e nove reais e dez centavos)**.

5.2 - No preço apresentado deverão estar inclusos todos os custos necessários para o seu fornecimento.

5.3 – A despesa decorrente da presente aquisição correrá à conta de Programa de Trabalho e Elemento de Despesa constantes do Orçamento de 2022:

1101.1030100532.045 - 3390.39.00-20

6 - DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

6.1 - Executado o Contrato, o seu objeto será recebido:

6.1.1 - **Provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do Contratado (Art. 73, I, “a” Lei nº 8.666/93);

6.1.2 – **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93 (Art. 73, I, “b” Lei nº 8.666/93).

6.2 - O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com o Contrato, conforme o artigo 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.3 - A adjudicatária é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da Licitação, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento do objeto ou má qualidade dos serviços.

6.4 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do fornecimento, nem ética profissional pela perfeita execução contratual, dentro dos limites estabelecidos pela Lei ou pelo Contrato.

6.5 - Condições Especiais:

6.5.1 – Os serviços estão sujeitos à aceitação pelo Fundo Municipal de Saúde de Aperibé, a qual caberá o direito de recusar, caso o(s) material (ais) não esteja (am) de acordo com o especificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

6.5.2 - O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade do serviço fornecido;

6.5.3 - Seguir estritamente as especificações técnicas, onde os serviços deverão estar em conformidade com o que fora solicitado;

6.5.4 - O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega dos serviços nem servirá de base para justificar qualquer atraso;

6.5.5 - O objeto licitado deverá ser fornecido de acordo com os quantitativos informados na nota fiscal.

7 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 – Executado o fornecimento, o seu objeto será recebido provisoriamente por servidor ou Comissão especialmente designada pela Autoridade Competente, para efeito e posterior verificação da conformidade do fornecimento com a especificação e definitivamente, da mesma forma, após a verificação da qualidade e quantidade do fornecimento com a especificação, nos termos do Art. 73, I, alínea a e b da Lei Federal nº 8.666/93.

7.2 - Caso insatisfatório as verificações, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão desconformidades com as especificações. Nessa hipótese, o objeto será rejeitado, devendo ser corrigido imediatamente após comunicação à licitante vencedora, quando se realizarão novamente as verificações para aceite do serviço.

7.3 - Caso a correção não ocorra no prazo determinado, ou também seja rejeitado estará o fornecedor incorrendo em atraso nos serviços, sujeito a aplicação de sanções.

7.4 - Os custos da substituição do objeto rejeitado correrão exclusivamente à conta do fornecedor.

7.5 - Formas de fornecimento:

7.5.1 - A licitante vencedora ficará sujeita às seguintes condições:

7.5.1.1 - Seguir a programação do órgão requisitante quanto a data, local e horário de entrega;

7.5.1.2 – Os materiais deverão ser entregues de forma parcelada a partir da retirada da nota de empenho, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, do Presidente do FMS, no prazo máximo de 05 (cinco) dias no setor de almoxarifado situado na Rua Vereador Airton Leal Cardoso-01 Bairro verdes Campos – Aperibé-RJ, localizado na Sede da Prefeitura Municipal de Aperibé.

7.5.1.2.1 – Os produtos deverão ser idênticos aos os modelos que serão fornecidos pela Secretaria Municipal de Saúde ou em modelo semelhante previamente acordado entre as partes.

7.5.1.3 - A vencedora compromete-se a dar total garantia dos serviços fornecidos, bem como corrigir falhas totalmente às suas expensas se os serviços prestados estiverem em desacordo com este Termo, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos;

7.5.1.4 - Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação dos serviços.

7.5.1.5 - O transporte e para prestação de serviço objeto deste Edital são de responsabilidade DO CONTRATADO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

7.5.1.3 – O contratado deverá se responsabilizar pelo adequado transporte, guarda e manuseio dos materiais referentes a prestação deste serviço.

7.5.1.4 – **Todo material gasto na confecção dos produtos (papel, tintas e outros) serão de responsabilidade da contratada.**

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE

8.1 - A Licitante deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, no Edital e seus anexos e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 – Executar os serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

8.1.2 - Executar os serviços dentro das especificações, obedecendo rigorosamente os prazos de pactuados;

8.1.3 - Substituir, às suas expensas, serviços em desacordo com as determinações deste Termo de Referência;

8.1.4 - Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

8.1.5 - As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada a prestação dos serviços, é de total responsabilidade da licitante;

8.1.6 - Os funcionários da empresa vencedora deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, conforme boas práticas de trabalho em geral, possuindo boa conduta e relacionamento no local de abastecimento; caso seja detectada alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o Contrato, a Contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente e imediatamente após a notificação.

8.1.7- Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público

8.1.8– Ser a única, integral e exclusiva responsável, em casos de reparação e/ou indenização, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar a FMS-RJ ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não transferindo, no todo ou parte, essa responsabilidade a FMS-RJ.

8.1.9- Credenciar junto ao FMS-RJ funcionário (s) que atenderá (ão) às requisições dos serviços e receberá (ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará (ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.

8.1.10– Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar a PMA-RJ ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

8.1.11– Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização da PMA-RJ ou demais Órgãos de Fiscalização para a devida sustentação.

8.1.12– Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização do FMS-RJ ao objeto contratado em questão.

8.1.13– Cientificar, imediatamente, a fiscalização da FMS-RJ qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar na contratação.

8.1.14– Corrigir prontamente quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização da FMS-RJ.

8.1.15 – Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização da FMS-RJ.

8.1.16– Utilizar empregados habilitados e com capacidade técnica para a perfeita execução do contrato, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE APERIBÉ

9.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes no Termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

9.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, possíveis problemas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

9.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.

9.5 - Efetuar o pagamento à Licitante no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos.

9.6 – O FMS não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.7 – Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada às dependências do FMS-RJ relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência.

9.8 – Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção.

10 - DA SUBCONTRAÇÃO

10.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

11 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

11.1 - Comprovação através de **DECLARAÇÃO** em modelo idêntico ao fornecido pelo Órgão Licitante, assinada por seu (s) representante (s) legal (is), comprovando que recebeu os documentos e, que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações dos fornecimentos (**ANEXO VII**).

12 – DO PAGAMENTO

12.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva na Secretaria de Finanças e Planejamento, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

12.2– Os documentos fiscais de cobrança, deverão ser emitidos com seguintes dados:

Prefeitura Municipal de Aperibé

Rua Vereador Airton Leal Cardoso- Verdes Campos – Aperibé – RJ

CEP. 28495-000

Inscrição Estadual: Isenta

CNPJ: 36.288.900/0001-23

12.3– O pagamento será efetuado pelo FMS-RJ mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, até 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da atestação da nota fiscal apresentada pela CONTRATADA, desde que cumpridas às formalidades legais e contratuais previstas.

12.4– Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do FMS-RJ, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

12.5– O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa da (o) Ordenador (a) de Despesa do FMS-RJ, em processo próprio.

12.6 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

12.7 – As Certidões do INSS e FGTS deverão estar em vigência na fase de liquidação e do pagamento.

12.8 – Havendo empenhos, incluídos na ordem cronológica de pagamento, a frente do respectivo documento desse processo administrativo de compras de bens e ou serviços, o pagamento da despesa, devidamente liquidada, será inscrita na ordem sequencial para ocorrência do crédito em conta corrente indicada para transferência do valor liquidado.

12.9 – A verificação de inexistência de débitos com a Fazenda Municipal do Município de Aperibé, é condição essencial para a inscrição do credor na lista cronológica de pagamento.

13 – DAS SANÇÕES

13.1 - O proponente que ensejar o retardamento do Certame, não comparecer para assinar o Contrato no prazo determinado de 05 (cinco) dias após ser notificado, não mantiver a proposta,

Rua Vereador Airton Leal Cardoso nº 01 – Bairro Verdes Campos – Aperibé/RJ
CEP 28.495-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

falhar ou fraudar na execução do termo contratual, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.2 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores da PMA, e no caso de suspensão de licitar, o proponente deverá descredenciar por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital, no Contrato e das demais cominações legais.

13.3 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições do Edital pela Contratada, ressalvados os casos fortuitos e de força maior, devidamente comprovados, garantida a sua ampla defesa e contraditório no respectivo processo, o Município de Aperibé/RJ, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da Lei Civil, aplicará à Contratada, conforme o caso, **as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93** e suas regulamentações e, em especial, as seguintes sanções:

13.3.1 - **Advertência**, nas hipóteses de execução irregular desde que não gere algum prejuízo;

13.3.2 - **Da multa por descumprimento do Contrato**: em caso de inexecução total do Contrato por parte do Contratado, fica desde já estipulada uma multa contratual de 20% (vinte por cento) do valor global licitado, além de perdas e danos que por ventura tenha causado à Contratante;

13.3.3 - Em caso de inexecução parcial do Contrato, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem anterior, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida pelo Contratado;

13.3.4 - Ocorrendo atraso injustificado na execução do **objeto**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

13.3.5 - **Suspensão temporária** de participação em Licitação e impedimento de contratar com o **Município de Aperibé/RJ**, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo garantido o princípio do devido processo legal, ampla defesa e o crivo do contraditório;

13.3.6 - **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

13.4 - A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse da execução do fornecimento do objeto.

13.5 - As penalidades de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

13.6 - As perdas e danos decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao Município de Aperibé/RJ no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor do Contrato, por dia de atraso.

13.7 - As multas previstas no Edital poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Município de Aperibé/RJ rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

13.8 - As multas previstas no Edital e aplicadas deverão ser recolhidas no prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

devidos pelo Município de Aperibé/RJ à **CONTRATADA** ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.9 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Município de Aperibé/RJ de rescindir o Contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.10 - Constituem motivos para rescisão do Contrato, por ato unilateral do Contratante, os elencados no artigo 78, I ao XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/93, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando para a Contratada, no que couberem, as consequências previstas no **artigo 80 do mesmo diploma legal**, sem prejuízo das sanções estipuladas em Lei e no Edital.

14 - CONTROLE DA EXECUÇÃO

14.1 - O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.3 – A gestão do contrato decorrente deste termo caberá a Secretaria Municipal de Saúde/ Fundo Municipal de Saúde, designado formalmente pelo Gabinete do Prefeito – Ordenador de Despesa por ato de delegação de competência, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.4 – A fiscalização deste termo será designada formalmente pela Secretaria Municipal Saúde/ Fundo Municipal de Saúde, para, conjuntamente com o Gestor de Contrato, promover os acompanhamentos das execuções dos fornecimentos e seus controles, bem como a aceitação conjunta para Ordenação de Despesa.

14.5 – O Prefeito Municipal poderá substituir, em caso de ausência ou impedimento, por outros servidores, os gestores e fiscais de contrato.

14.6 – Aos servidores designados para o acompanhamento e fiscalização do contrato, para os fins do item 14.4, incumbe:

I - Verificar se o fornecimento está sendo realizada em conformidade com o objeto da contratação;

II – Adotar as providências necessárias à preservação dos interesses do erário, promovendo a atestação das execuções, opinando pela aplicação das penalidades cabíveis em caso de inadimplemento e praticar os atos indispensáveis à boa execução dos contratos sob sua responsabilidade;

III – Emitir, em tempo hábil, os procedimentos iniciais para as alterações contratuais, de prorrogações, de rescisão, entre outras previstas na Lei de Licitações e Contratos, bem como aqueles destinados a abertura de novo procedimento licitatório, se for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

14.7 – Ficam reservados ao gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para o FMS-RJ ou modificação da contratação.

14.8 – As decisões que ultrapassarem a competência do gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada ao Ordenador de Despesa imediatamente superior, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes, que caberá o encaminhamento ou não a área jurídica para sustentação de decisão.

14.9 – A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

14.10 – A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o FMS-RJ ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade do FMS-RJ ou de seus prepostos, devendo, ainda, a contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato do FMS-RJ dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

PAULO SÉRGIO BRANDÃO BAIRRAL JUNIOR
Presidente do Fundo Municipal de Saúde
MAT. 5200